

(INTESTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE)

Al Dirigente dell'U.O.A. "Protezione Civile"
Regione Calabria
Cittadella Regionale - Piano 0 Lato Maestrale
88100 Germaneto di Catanzaro

Oggetto: Domanda di rimborso spese art.10 DPR 194/2001. Anno: _____

Emergenza: _____

Periodo: _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/_____, e residente in Via/Piazza _____ n. _____
del Comune di _____ (Prov. _____) CF: _____
Cell. _____; mail: _____
nella qualità di rappresentante legale dell'organizzazione di Volontariato denominata:

con sede legale n Via/Piazza _____, n. ____ del Comune di _____
_____, (Prov. _____) CAP. _____ C. F./PIVA _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.194/2001, che gli vengano rimborsate le spese sostenute e documentate, pari ad euro _____, in esito all'emergenza in oggetto relativamente all'impiego di questa organizzazione attivata con Vs. nota prot. n. _____ del ____/____/_____.

Chiede, altresì, che il rimborso richiesto avvenga sul seguente Conto Corrente intestato all'Organizzazione:

C/C Bancario/postale n. _____ aperto presso _____

IBAN _____

Si allega la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentate opportunamente firmato;
- copia lettera di attivazione dell'organizzazione;
- relazione conclusiva sull'attività svolta, sulle modalità di impiego dei volontari indicati nominativamente;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute con allegati fogli macchina e documentazione giustificativa delle spese sostenute (in conformità a quanto stabilito dalla circolare del DPC/VRE/54056 del 26/11/04 del Dipartimento della Protezione Civile e dal Regolamento regionale 18/2016);
- attestati di presenza (come da suddetta circolare)

....., li

Timbro e firma del legale rappresentante