



Provincia di Crotone

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

REGIONE CALABRIA



DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Settore Risorse umane e strumentali e servizi generali di funzionamento
Volontariato, logistica, formazione e divulgazione per la resilienza delle
comunità



DISCIPLINARE DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE

OGGETTO: PROGRAMMA REGIONALE CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 - PRIORITÀ 2 - AZIONE 2.4.2 "INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO E L'ADEGUAMENTO LOGISTICO E TECNOLOGICO DEL SISTEMA REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE". PIANO DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE - DGR N. 386 DEL 04.08.2025 - LINEA STRATEGICA "3 - GESTIONE DELL'EMERGENZA". INTERVENTO "3.2 - POTENZIAMENTO POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE".

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA COMPRENSIVA DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTI L'INTERVENTO DI "POTENZIAMENTO POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE"

CUP: J68E25000270007

CIG: BCAB894AE0

PREMESSE

Con decreto a contrarre N° 14038 DEL 06/08/2026 del Direttore Generale del Dipartimento della Protezione Civile della Regione Calabria, la Stazione Appaltante delegante ha disposto di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto ed ha definito le modalità di indizione della procedura, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://sua.provincia.crotone.it/gare/index.php>

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del D.Lgs n. 36/2023.

Il procedimento di gara sarà gestito nei termini massimi previsti dall'art. 17 c. 3 del codice.

Il luogo di svolgimento è: Catanzaro

CIG: BCAB894AE0

CUP: J68E25000270007

La stazione appaltante delegante è la Regione Calabria;

La Stazione appaltante delegata è la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone;

Il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante delegante ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice è l' Ing. Vittorio Fabio, email: vittorio.fabio@regione.calabria.it; pec: dipartimento.protezionecivile@pec.regione.calabria.it;

Il RUP della Stazione Appaltante qualificata ai sensi dell'art. 15 comma 9 e 62 comma 13 del Codice è il Dott. Alfonso Cortese pec: sua@pec.provincia.crotone.it

Di seguito si riportano i dati della Stazione Appaltante, del Responsabile Unico del Progetto ed i relativi indirizzi di contatto.

Stazione Appaltante	Regione Calabria
Dipartimento	Protezione Civile
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Vittorio Fabio
Indirizzo	Cittadella Regionale, Viale Europa snc, 88100 Catanzaro
PEC	dipartimento.protezionecivile@pec.regione.calabria.it

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://sua.provincia.crotone.it/gare/index.php>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005,

n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- ☐ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ☐ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - ☐ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 02 40031280 dal Lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Disciplinare tecnico;
4. Calcolo dei corrispettivi;
5. Schema di contratto;
6. Schema di appendice contrattuale per l'attivazione delle prestazioni opzionali;
7. Documento di Indirizzo alla Progettazione;
8. Capitolato Informativo;

9. DGUE in formato elettronico;
10. Modulistica di gara;
11. Patto di integrità approvato con DGR n. 698 del 03/12/2024, da sottoscrivere;
12. Istruzioni operative per accedere alla piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php).

La documentazione di gara, compresa della documentazione tecnica, è disponibile, gratuitamente, sulla PIATTAFORMA telematica TUTTOGARE al seguente link <https://sua.provincia.crotone.it/gare/dettaglio.php?codice=1039>

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 06/09/2026 ore 18:00 attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti nella sezione della pagina riservata alla presente gara, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD al predetto link. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Qualora i chiarimenti o le informazioni attengano ad aspetti di natura tecnico-progettuale, la stazione appaltante provvederà ad acquisire la risposta dal RUP dell'Ente aderente nei tempi occorrenti.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Schema di contratto e schema di appendice contrattuale per le prestazioni opzionali;
4. Disciplinare tecnico;
5. Documento di Indirizzo alla Progettazione;
6. Capitolato Informativo;
7. Calcolo dei corrispettivi;
8. Offerta tecnica, offerta economica e offerta temporale dell'aggiudicatario, nei limiti in cui non riducano i livelli minimi richiesti dalla documentazione di gara.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione del carattere unitario e integrato delle prestazioni, della necessità di assicurare il coordinamento multidisciplinare delle attività tecniche e della volontà della Stazione Appaltante di ricondurre ad un unico centro di responsabilità professionale il complesso delle prestazioni relative alla progettazione dell'intervento e alle eventuali successive attività della fase esecutiva.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento "Potenziamento Polo Logistico di Protezione Civile Regionale", localizzato presso il compendio "Ex COMALCA" in Località Germaneto, Comune di Catanzaro.

Le prestazioni sono articolate come segue:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1) Prestazione principale: Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, relazione geologica, rilievi, indagini, verifiche specialistiche e gestione informativa BIM	71300000-1 Servizi di ingegneria	€ 479.507,53
2) Prestazione opzionale attivabile: Direzione Lavori, contabilità lavori e prestazioni tecnico-amministrative connesse alla fase esecutiva		€ 243.299,31
3) Prestazione opzionale attivabile: Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione		€ 139.902,31
Totale importo a base di gara		€ 862.709,15

Tabella 1

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 862.709,15, al netto di IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali, se dovuti.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis del Codice si precisa che:

- ☐ **l'importo non soggetto a ribasso è pari a € 560.760,95, corrispondente al 65% dell'importo a base di gara, esclusi IVA e oneri previdenziali e assistenziali;**
- ☐ **l'importo soggetto a ribasso è pari a € 301.948,20, corrispondente al restante 35% dell'importo a base di gara, esclusi IVA e oneri previdenziali e assistenziali.**

Il ribasso offerto dal concorrente si applica esclusivamente alla quota ribassabile del 35%, ferma restando l'intangibilità della quota del 65% non soggetta a ribasso.

Le prestazioni opzionali di Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, contabilità lavori, assistenza al collaudo e prestazioni tecnico-amministrative connesse alla fase esecutiva sono comprese nel valore stimato dell'appalto ai fini della determinazione della soglia e della complessiva disciplina della procedura.

Tali prestazioni non costituiscono affidamento immediato, né attribuiscono all'aggiudicatario alcun diritto alla relativa attivazione.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le prestazioni opzionali, in tutto o in parte, mediante successivo provvedimento e apposita appendice contrattuale, subordinatamente all'approvazione del PFTE, alla permanenza dei requisiti professionali e tecnico-organizzativi richiesti, alla disponibilità delle risorse nel quadro economico dell'intervento, alla compatibilità con la normativa vigente, alla permanenza dell'interesse pubblico e all'adozione di apposito atto amministrativo di attivazione.

Alle prestazioni opzionali eventualmente attivate si applicano il ribasso offerto in sede di gara sulla quota ribassabile e le medesime condizioni tecniche, economiche e contrattuali previste dagli atti di gara e dallo schema di contratto, salvi gli adattamenti strettamente necessari alla fase esecutiva.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" che richiama integralmente il DM 17.06.2016, come risultante dallo schema di determinazione dei corrispettivi allegata tra gli atti di gara nell'apposita sezione della Piattaforma, ivi inclusa la quantificazione delle spese. Nel corrispettivo del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni.

In considerazione della natura intellettuale delle prestazioni oggetto di affidamento, non ricorrono rischi da interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008.

I costi della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono individuati costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, ferma restando l'applicazione delle disposizioni in materia di equo compenso professionale e la disciplina speciale di cui all'art. 41, comma 15-bis, del Codice.

L'appalto è finanziato con risorse del **Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027**.

Si riporta nelle successive Tabelle, l'elenco riepilogativo delle prestazioni e dei relativi corrispettivi, dettagliato nell'allegato "Calcolo Corrispettivi":

Progetto di fattibilità tecnica economica (PFTE) (compresi i servizi inerenti il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e la Relazione geologica)

Tabella 1 –Categorie, ID e tariffe

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Comple ssità <G>	Importo delle opere	Specificità della prestazione	Importo	Spese e oneri
	Codice	Descrizione					
EDILIZIA	E.16	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	1,20	1.250.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	78.348,73 €	17.166,21 €
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	2.040.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	154.914,84 €	33.941,84 €
EDILIZIA	E.20	Edifici e manufatti esistenti	0,95	300.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	20.576,72 €	4.508,36 €
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	820.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	35.588,95 €	7.797,55 €

IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,3	950.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	60.933,94 €	13.350,63 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.01	Manutenzione	0,4	230.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	6.378,91 €	1.397,60 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.03	Viabilità speciale	0,75	200.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	10.647,35 €	2.332,82 €
IDRAULICA	D.04	Acquedotti e fognature	0,65	150.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	7.032,00 €	1.540,72 €
RELAZIONE GEOLOGICA						18.907,69 €	4.142,67 €
SOMMA						393.329,13 €	86.178,40 €
Totale comprensivo di spese e oneri						479.507,53 €	

Tabella 2 –Categorie, ID e tariffe

Direzione Lavori (DL)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Comple ssità <G>>	Importo delle opere	Specificità della prestazione	Importo	Spese e oneri
	Codice	Descrizion e					
EDILIZIA	E.16	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	1,20	1.250.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	46.242,18 €	10.131,66 €
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	2.040.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	61.195,53 €	13.407,95 €
EDILIZIA	E.20	Edifici e manufatti esistenti	0,95	300.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	11.694,66 €	2.562,30 €
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	820.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	22.343,13 €	4.895,39 €
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,3	950.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	38.535,20 €	8.443,07 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.01	Manutenzione	0,4	230.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	61.195,53 €	13.407,95 €

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.03	Viabilità speciale	0,75	200.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	8.465,51 €	1.854,79 €
IDRAULICA	D.04	Acquedotti e fognature	0,65	150.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	6.106,71 €	1.337,99 €
SOMMA						199.572,86	43.726,45
Totale comprensivo di spese e oneri						243.299,31	

Tabella 3 – Categorie, ID e tariffe

Coordinatore della Sicurezza nella fase di esecuzione (CSE)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Comple ssità <G>	Importo delle opere	Specificità della prestazione	Importo	Spese e oneri
	Codice	Descrizione					
EDILIZIA	E.16	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	1,20	1.250.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	27.394,65 €	6.002,17 €
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	2.040.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	31.941,21 €	6.998,32 €
EDILIZIA	E.20	Edifici e manufatti esistenti	0,95	300.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	7.401,69 €	1.621,71 €
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	820.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	14.011,39 €	3.069,90 €
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,3	950.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	23.989,74 €	5.256,15 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.01	Manutenzione	0,4	230.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	2.572,13 €	563,55 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.03	Viabilità speciale	0,75	200.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	2.572,13 €	563,55 €
IDRAULICA	D.04	Acquedotti e fognature	0,65	150.000,00	vedi allegato calcolo corrispettivi	3.084,20 €	675,75 €
SOMMA						114.758,68 €	25.143,63 €
Totale comprensivo di spese e oneri						139.902,31 €	

Le prestazioni oggetto di affidamento consistono nella redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di cui all'art. 41, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, in coerenza con il DIP approvato, nonché nello svolgimento delle attività propedeutiche, dei rilievi, delle indagini, degli accertamenti, degli studi, delle verifiche specialistiche e degli approfondimenti necessari alla piena definizione, appaltabilità e cantierabilità dell'intervento.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà essere redatto con l'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa, secondo quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 36/2023, dall'Allegato I.9, dal Capitolato Informativo e dalla documentazione di gara, e dovrà comprendere gli elaborati richiesti dall'Allegato I.7 e dagli ulteriori atti tecnici posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare allo stesso Operatore Economico, con successivo atto e apposita appendice contrattuale, le prestazioni opzionali relative a Direzione Lavori, contabilità lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, assistenza al collaudo e prestazioni tecnico-amministrative connesse all'esecuzione dell'intervento. L'attivazione delle prestazioni opzionali avverrà nei limiti e alle condizioni stabilite dagli atti di gara, dal contratto e dal quadro economico, senza costituire diritto dell'aggiudicatario all'affidamento.

3.1 DURATA DELL'APPALTO E ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI OPZIONALI

Per le prestazioni principali sono stabiliti i seguenti termini massimi:

a) Piano delle indagini, dei rilievi, delle verifiche e delle attività propedeutiche

Il termine massimo per la predisposizione del piano delle indagini, dei rilievi, delle verifiche e delle attività propedeutiche è stabilito in 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dal verbale di avvio del servizio.

b) Attività di rilievo, verifica, accertamento e indagine

Le relative attività dovranno essere svolte secondo il cronoprogramma approvato dalla Stazione Appaltante e in coordinamento con il RUP e con eventuali soggetti incaricati delle attività specialistiche.

c) Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)

Il termine massimo per la redazione del PFTE è stabilito in 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla conclusione delle attività di rilievo, verifica, accertamento e indagine e dalla disponibilità delle relative risultanze.

d) Prestazioni opzionali di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione

Le eventuali prestazioni opzionali decorreranno esclusivamente dalla data del relativo provvedimento di attivazione, del verbale di avvio o della comunicazione formale del RUP.

I termini sopra indicati sono da intendersi al netto del tempo necessario:

- per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati da parte degli Enti competenti;
- per le attività di verifica, richiesta di chiarimenti, approvazione o richiesta di modifiche e integrazioni da parte della Stazione Appaltante;

per eventuali sospensioni motivate disposte dal RUP. La durata delle prestazioni opzionali, ove attivate, sarà correlata alla durata dell'esecuzione dei lavori, comprese eventuali sospensioni, proroghe, varianti autorizzate, attività di contabilità finale, assistenza al collaudo, consegna degli elaborati as built e aggiornamento dei modelli informativi BIM. L'inosservanza dei termini contrattuali comporta l'applicazione delle penali nelle misure previste dallo schema di contratto.

3.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nei casi e nei limiti già previsti dalla documentazione di gara, dallo schema di contratto e dal presente disciplinare.

- a) attivazione, in tutto o in parte, delle prestazioni opzionali di Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, contabilità lavori, assistenza al collaudo e prestazioni tecnico-amministrative connesse alla fase esecutiva, già comprese nel valore stimato dell'appalto;
- b) adeguamento delle prestazioni tecniche conseguente a prescrizioni impartite dagli Enti competenti nell'ambito dei procedimenti autorizzativi, purché coerente con l'oggetto originario del contratto;
- c) aggiornamento o integrazione degli elaborati progettuali, dei modelli informativi BIM e della documentazione tecnico-amministrativa conseguente alle attività di verifica, validazione, approvazione del PFTE o acquisizione dei pareri;

Resta ferma la disciplina del quinto d'obbligo nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Le modifiche contrattuali dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Stazione Appaltante e formalizzate mediante apposito atto scritto. I corrispettivi relativi alle eventuali modifiche o prestazioni ulteriori saranno determinati secondo i criteri di cui all'Allegato I.13 al D.Lgs. 36/2023 e al D.M. 17 giugno 2016, con applicazione del ribasso offerto in sede di gara alla quota ribassabile, ove pertinente.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare all'aggiudicatario, successivamente all'approvazione del PFTE e mediante apposito provvedimento, le prestazioni opzionali di Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, contabilità lavori, assistenza al collaudo e prestazioni tecnico-amministrative connesse alla fase esecutiva, nei limiti e alle condizioni previste dalla documentazione di gara, dallo schema di contratto e dallo schema di appendice contrattuale.

3.3 REVISIONE PREZZI, ANTICIPAZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE

Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione in aumento o in diminuzione, della componente delle spese e degli oneri accessori, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo della componente, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo **IPCA** (Armonizzato a livello europeo), ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, la revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

Anticipazione

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 bis dell'articolo 33 dell'Allegato II.14 e dell'articolo 125 comma 1 del Codice è prevista un'anticipazione del prezzo pari al 10% dell'importo della prestazione della fase in corso di esecuzione (PFTE/DL/CSE), da erogarsi previa costituzione dell'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui al richiamato articolo 125 comma 1 e secondo le modalità dettagliate nell'articolo 14 del Capitolato Speciale o dello schema di Contratto.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- g. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui alle lettere g) e h), che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 22.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, co. 1, lettere a) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, co. 1, lettere e) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- ☐ descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- ☐ motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self -cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 -ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 22.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell' Allegato II.12 del Codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Servizi di ingegneria e architettura

- a) **(Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI) Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **(Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all' Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

In ottemperanza a quanto previsto nella parte V dell'Allegato II.12 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, i servizi di ingegneria ed architettura devono essere svolti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico oggetto dell'appalto di PFTE- DL-SICUREZZA

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di esecuzione;

- d) **I requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il professionista antincendio

e) **Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006** come professionista antincendio.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il geologo che redige la relazione geologica

f) **Iscrizione al relativo albo professionale.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'albo.

Per il professionista qualificato in materia di acustica

g) **Iscrizione nell'elenco dei tecnici competenti in acustica presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, della legge n. 447 del 1995 e degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il Gestore dei processi digitali (cd BIM Manager)

h) **Pregressa esperienza documentabile di almeno un servizio analogo a quello da affidare e riferibile ad un importo dei lavori pari o superiore a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Coordinatore dei flussi informativi (cd BIM Coordinator)

i) **Pregressa esperienza documentabile di almeno un servizio analogo a quello da affidare e riferibile ad un importo dei lavori pari o superiore a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Tecnico esperto della modellazione informativa (cd BIM Specialist)

j) **Pregressa esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM di almeno un servizio analogo a quello da affidare e riferibile ad un importo dei lavori pari o superiore a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e di dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (cd CDE manager)

k) **Pregressa esperienza documentabile di almeno un servizio analogo a quello da affidare e riferibile ad un importo dei lavori pari o superiore a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.**

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e di dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali, abilitazione e iscrizione al relativo albo professionale:

- 1) un tecnico progettista di opere architettoniche;
- 2) un tecnico progettista di opere stradali;
- 3) un tecnico progettista di opere strutturali;
- 4) un tecnico progettista di opere geotecniche;
- 5) un tecnico progettista di opere idrauliche;

- 6) un tecnico progettista di opere impiantistiche elettriche;
- 7) un tecnico progettista di opere impiantistiche idrico sanitarie;
- 8) un tecnico progettista di opere impiantistiche meccaniche;
- 9) un tecnico progettista di opere impiantistiche antincendio iscritto negli elenchi del ministero dell'interno in regola con gli adempimenti previsti dal D.M. 5 agosto 2011 e s.m.i.;
- 10) un tecnico con esperienza in progettazione e pianificazione territoriale, urbanistica e del paesaggio;
- 11) un tecnico per la Gestione dei processi digitali (cd BIM Manager)
- 12) un tecnico per il Coordinamento dei flussi informativi (cd BIM Coordinator)
- 13) un tecnico esperto per la modellazione informativa (cd BIM Specialist)
- 14) un tecnico per la Gestione dell'ambiente di condivisione dei dati (cd CDE manager):
- 15) un tecnico con esperienza in analisi del ciclo di vita e analisi di resilienza delle opere con riferimento ad aspetti ambientali, climatici, economici e sociali (DNSH e CAM);
- 16) un geologo;
- 17) un tecnico esperto in rilievi topografici e catasto;
- 18) un tecnico coordinatore della sicurezza per la fase di progettazione con i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008;
- 19) un ufficio direzione lavori costituito dal **Direttore dei Lavori, almeno un Direttore Operativo e almeno un Ispettore di cantiere;**
- 20) un tecnico coordinatore della sicurezza per le fasi di progettazione ed esecuzione;
- 21) Un tecnico esperto in materia acustica.

Si specifica che la figura del Direttore dei Lavori (D.L.) può essere ricoperta da un componente del gruppo di lavoro; tuttavia, tale figura deve necessariamente essere diversa dal Coordinatore per la Sicurezza sia in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi dell'art. 114 c. 4 del D.lgs 36/2023.

È possibile indicare uno stesso soggetto per più prestazioni indicate, purché in possesso dei relativi requisiti richiesti nel presente disciplinare.

È possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti, fermo il rispetto del numero minimo di unità richieste e fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

In sede di offerta l'operatore economico potrà inoltre proporre l'integrazione della configurazione minima del gruppo di lavoro di cui alla tabella sopra riportata, sia in termini numerici sia in termini di competenza, anche di carattere scientifico. Tale eventuale integrazione non comporta possibili aumenti o variazioni dell'importo a base d'appalto e conseguentemente dell'importo contrattuale, a corpo, per i servizi di ingegneria ed architettura.

Uno tra i soggetti del gruppo minimo di lavoro dovrà essere indicato quale coordinatore con l'obbligo di sottoscrizione di tutti gli elaborati. Gli altri soggetti saranno tenuti a sottoscrivere solo le parti di loro competenza.

Si precisa che in caso di RTP è obbligatoria l'indicazione del giovane professionista.

Ciascun professionista, personalmente responsabile, dovrà essere indicato dall'operatore economico all'interno della Domanda di partecipazione, con la specificazione del nominativo, della qualificazione professionale, degli estremi di iscrizione all'Albo/collegio/ordine richiesto.

I professionisti facenti parte del gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potranno essere sostituiti, in corso di esecuzione della prestazione, con altri soggetti, fatti salvi i casi eccezionali e imprevedibili nonché i casi di forza maggiore, adeguatamente motivati e circostanziati, in presenza dei quali, previa autorizzazione espressa da parte della stazione appaltante, detta sostituzione potrà essere ammessa, ferma restando la composizione e la qualificazione del soggetto affidatario del servizio.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nella domanda di partecipazione la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA);
- ausiliario.

Possono far parte del gruppo di lavoro anche i professionisti legati al concorrente in virtù di un rapporto di consulenza occasionalmente stabilito ad hoc per l'appalto in questione prima della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della prestazione.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

Il presente requisito viene richiesto al fine di valutare l'affidabilità economico-finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dell'opera da realizzare e alla peculiarità dell'appalto.

Ai sensi del comma 1-bis, all'articolo 40 dell'allegato II.12 al Codice, i requisiti economico-finanziari possono essere dimostrati, **alternativamente**:

- a) mediante fatturato globale maturato nei migliori 3 esercizi degli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando e non superiore al valore stimato dell'appalto;
 - b) tramite una copertura assicurativa con massimale pari al 10% dell'importo delle opere.
- a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara pari a € 862.709,15 IVA esclusa (ottocentosessantaduemilasettecentonove/15).**

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- b) **copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari al 10 % dell'importo delle opere.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante copia conforme, dell'apposita polizza.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA- PROFESSIONALE

a) L'operatore economico deve dimostrare il requisito di capacità tecnica e professionale, dimostrando di aver eseguito nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	CORRISPONDENZE		IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO LAVORI (€)
			L. 143/1949 Classe e Categoria	D.M. 18/11/1971			
EDILIZIA	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.16	I/d	I/b	Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura	1,20	€ 1.250.000,00
EDILIZIA	Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	E.20	I/c	I/b	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	€ 300.000,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	I/b	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	€ 2.040.000,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	III/b	I/b [1]	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	€ 820.000,00
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	III/c	I/b [1]	impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per	1,30	€ 950.000,00

					laboratori e impianti pilota di tipo complesso		
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	Viabilità ordinaria	V.01	VI/a	II/a	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	0,40	€ 230.000,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	Viabilità ordinaria	V.03	VI/b	II/b	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	0,75	€ 200.000,00
IDRAULICA	Acquedotti e Fognature	D.04	VIII	III	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario	0,65	€ 150.000,00
TOTALE							€ 5.940.000,00

Tabella 5

Si specifica che:

- 1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere;

per ulteriori specificazioni si rimanda a quanto riportato nella linea guida n. 1 dell'ANAC, cap. V. (classi, categorie e tariffe professionali).

Detta previsione non si applica alle lavorazioni indicate con gli ID IA.02 e IA.04 per le specificità tecnologiche radicalmente diverse.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi anche:

- i. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;

- ii. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- iv. i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;
- v. gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto;
- vi. il DOCFAP di cui all'articolo 2 dell'Allegato 1.7 al Codice.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato art. 66 comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- ☐ da ciascuna impresa del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ☐ da ciascuna impresa dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza per la progettazione/esecuzione.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera e) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera g) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera h) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di BIM Manager, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera i) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Coordinator, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera j) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Specialist, quello di cui al paragrafo 6.1 lettera k) dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di CDE manager.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al paragrafo 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dalla rete/GEIE nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo 6.3 richiesto in relazione alle prestazioni indicate nella tabella del medesimo paragrafo deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA.

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera e) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera g) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera h) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato della Gestione dei processi digitali (BIM Manager), quello di cui al paragrafo 6.1 lettera i) dal professionista che nel gruppo è incaricato del Coordinamento dei flussi informativi (BIM Coordinator), quello di cui al paragrafo 6.1 lettera j) dal/dai professionista/i che nel gruppo svolge/svolgono sono incaricati della modellazione informativa (BIM Specialist), quello di cui al paragrafo 6.1 lettera k) dal professionista che nel gruppo si occupa della gestione dell'ambiente digitale di condivisione dei dati, (CDE manager).

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (*cd. avvalimento professionale*), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 5 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento
2. Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avalimento premiale.

Il contratto di avalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 l'Affidatario è tenuto ad eseguire direttamente, mediante le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro presentato in sede di offerta, le prestazioni principali di progettazione, coordinamento della progettazione, Direzione Lavori e contabilità, Coordinamento della Sicurezza, coordinamento BIM e integrazione multidisciplinare. Tale previsione è motivata dalla natura prevalentemente intellettuale e altamente specialistica delle prestazioni, dalla strategicità dell'intervento, dalla necessità di assicurare la continuità del processo progettuale ed esecutivo, l'unitarietà del coordinamento tecnico, la qualità delle prestazioni, la piena interoperabilità della gestione informativa digitale e l'unicità delle responsabilità professionali.

Ferma restando l'esecuzione diretta delle prestazioni principali, possono essere affidate in subappalto, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e previa autorizzazione della Stazione Appaltante, esclusivamente le attività specialistiche, accessorie o strumentali che non comportano l'assunzione di autonome responsabilità progettuali o di coordinamento, quali:

- rilievi topografici, plano-altimetrici, aerofotogrammetrici, laser scanner e mediante APR (droni);
- indagini geognostiche, geotecniche, geofisiche, archeologiche e ambientali;
- prove di laboratorio, prove sui materiali, controlli, monitoraggi e verifiche specialistiche;
- attività di caratterizzazione ambientale, analisi chimiche e campionamenti;
- servizi di supporto alla restituzione grafica, alla digitalizzazione e all'elaborazione di dati tecnici;
- attività specialistiche di modellazione informativa BIM di singole discipline, fermo restando il coordinamento BIM, la validazione dei modelli, il controllo della qualità informativa e la responsabilità dei contenuti, che restano in capo all'Affidatario;
- ulteriori prestazioni meramente strumentali o accessorie che non incidano sulle attività di cui al comma precedente.

L'Affidatario resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante della corretta esecuzione delle prestazioni affidate, anche con riferimento alle attività eventualmente subappaltate, rispondendo dell'operato dei subappaltatori e della conformità delle prestazioni rese agli obblighi contrattuali.

È vietata la cessione del contratto. È vietato affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o la prevalente esecuzione delle prestazioni caratterizzanti il servizio, salvi i casi espressamente ammessi dalla normativa vigente.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, relativa ai servizi di Direzione Lavori e CSE deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo delle prestazioni dettagliate ai punti 2) e 3) della tabella riportata all'art. 3 del presente disciplinare. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, tale garanzia — precisamente di importo pari a **€ 7.664,03** — deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, rilasciata a favore della presente Stazione Appaltante (Regione Calabria) e sottoscritta sia da un soggetto legittimato a prestare la fideiussione, sia dal soggetto legittimato a impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie: seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni: e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito; la prestazione della cauzione provvisoria in relazione all'oggetto dell'affidamento — deve essere resa nei confronti della stazione appaltante delegante.
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- ☐ per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - ☐ per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a), b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- ☐ gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - ☐ verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **GIOVEDÌ 24/09/2026 ORE 14:00** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://sua.provincia.crotone.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link <https://sua.provincia.crotone.it/register.php> secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti.

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica.

Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le Norme Tecniche di Utilizzo del portale.

L'Offerta è composta di:

- Busta Amministrativa
- Busta Tecnica

- Busta Economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire

mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento;
- 6) documentazione per i soggetti associati;
- 7) dichiarazione familiari conviventi;
- 8) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) Patto di integrità;
- 10) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n.

198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- 11) Copia dell'avvenuto pagamento contributo Anac.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, è redatta secondo il modello allegato.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.

- dal professionista che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

13.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;

- b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
- c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- c. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- d. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- d. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]

- e. che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- f. che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

che è stato emesso il provvedimento [indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario] in data ... da parte di

14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità indicate nelle norme tecniche di utilizzo reperibili al seguente link: https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità secondo le modalità previste al paragrafo sopra riportato e deve contenere i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) offerta di gestione informativa digitale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le modalità indicate nelle norme tecniche di utilizzo reperibili al seguente link: https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui sopra, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale unico offerto sull'importo di € **301.948,20** (35% dell'importo a base d'asta), al netto dell'iva. Verranno prese in considerazione **fino a 2 cifre decimali**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 - comma 2 lett. b) - del d. lgs. n. 36/2023

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
A.1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi analoghi ritenuti dal concorrente significativi per tipologia, complessità e affinità con l'intervento oggetto dell'affidamento	30	A.1.1	Esperienza nella progettazione di infrastrutture strategiche, edifici direzionali, poli logistici, centri operativi, strutture di protezione civile, emergenza o continuità operativa, ovvero interventi di analoga complessità tecnico-funzionale.	10	
			A.1.2	Esperienza nella riqualificazione, rifunionalizzazione, adeguamento strutturale, impiantistico ed antincendio di complessi edilizi esistenti	8	
			A.1.3	Esperienza maturata nello svolgimento di attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relative ad opere pubbliche di analoga complessità, con particolare riferimento all'organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori, alla gestione dei tempi, dei costi, della sicurezza, delle interferenze e dei processi autorizzativi in fase esecutiva	8	
			A.1.4	Esperienza nella gestione di servizi sviluppati mediante metodologia BIM	4	
SUBTOTALE PUNTI					30	0
TOTALE					30	

Ai fini della valutazione del criterio A.1, il concorrente dovrà illustrare n. 3 (tre) servizi di ingegneria e architettura ritenuti maggiormente significativi ai fini della dimostrazione della propria professionalità ed adeguatezza rispetto alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

I servizi presentati dovranno essere stati svolti negli ultimi dieci anni e dovranno riguardare prestazioni analoghe per tipologia, complessità tecnico-funzionale e rilevanza rispetto all'intervento oggetto di gara. Tra i tre servizi presentati dovrà essere compreso almeno un servizio relativo ad attività di progettazione e almeno un servizio relativo ad attività di Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Per ciascun servizio il concorrente dovrà descrivere:

- il contesto e gli obiettivi dell'intervento;
- le prestazioni effettivamente svolte;
- il ruolo ricoperto all'interno del gruppo di lavoro;
- le principali criticità affrontate e le soluzioni adottate;
- gli elementi di analogia con l'intervento oggetto dell'affidamento.

La documentazione dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza nella progettazione di infrastrutture strategiche, edifici direzionali, poli logistici, centri operativi, strutture di protezione civile, emergenza o continuità operativa, ovvero interventi di analoga complessità tecnico-funzionale;
- l'esperienza nella riqualificazione, rifunionalizzazione, adeguamento strutturale, impiantistico ed antincendio di edifici o complessi edilizi esistenti;
- l'esperienza maturata nello svolgimento di attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ad opere pubbliche di analoga complessità;
- l'esperienza nella gestione di servizi sviluppati mediante metodologia Building Information Modeling (BIM), con particolare riferimento all'integrazione multidisciplinare, alle attività di coordinamento digitale, clash detection, model checking e gestione informativa del processo progettuale e realizzativo.

Per ciascun servizio dovrà essere predisposta una scheda sintetica in formato A4 contenente almeno:

- denominazione dell'intervento;
- committente;
- importo dei lavori;
- categoria/e e ID Opera;
- prestazioni svolte;
- periodo di esecuzione;
- nominativo del professionista responsabile.

Ogni servizio potrà essere illustrato mediante un massimo di n. 4 tavole in formato A3, per un totale massimo di n. 12 tavole A3 complessive.

Le tavole potranno contenere esclusivamente:

- estratti di elaborati grafici;
- planimetrie, prospetti, sezioni e dettagli significativi;
- immagini, rendering, schemi funzionali e modelli tridimensionali;
- estratti di modelli BIM e relativi elaborati di coordinamento;
- diagrammi, cronoprogrammi e rappresentazioni sintetiche delle attività svolte;
- estratti di relazioni tecniche e specialistiche.

Ciascun servizio dovrà essere corredato da idonea documentazione attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni dichiarate, quale certificato di regolare esecuzione, certificato di collaudo, contratto, determina di affidamento, fatture o altra documentazione equivalente dalla quale siano chiaramente desumibili il soggetto esecutore, le prestazioni svolte e il periodo di esecuzione.

La documentazione descrittiva relativa ai tre servizi dovrà essere contenuta in una relazione redatta in lingua italiana, composta da un massimo di n. 9 cartelle formato A4 (3 cartelle per ciascun servizio), con carattere Times New Roman, dimensione minima 12, interlinea singola e numerazione progressiva delle pagine. Non sono computate nel limite massimo le copertine, gli indici e le schede sintetiche dei servizi.

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
			B.1.1	Organizzazione delle attività di rilievo, indagine, verifica e progettazione multidisciplinare	6	
			B.1.2	"Metodologie adottate per garantire qualità progettuale, appaltabilità, cantierabilità, controllabilità dei costi e	6	

B.1	Metodologia di sviluppo del PFTE	18		riduzione del rischio di varianti in fase esecutiva."		
			B.1.3	Modalità di gestione degli aspetti autorizzativi, Conferenza di Servizi e supporto al RUP	6	
B.2	Metodologia di esecuzione della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza	14	B.2.1	Organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori e modalità di controllo tecnico, amministrativo e contabile dell'intervento	6	
			B.2.2	Modalità di gestione della sicurezza, delle interferenze e del coordinamento operativo delle attività di cantiere, con particolare riferimento alla continuità delle funzioni eventualmente presenti nel compendio.	4	
			B.2.3	Sistemi di monitoraggio e controllo di tempi, costi, qualità, avanzamento dei lavori e gestione delle criticità esecutive e contrattuali	4	
B.3	Organizzazione del gruppo di lavoro	8	B.3.1	Assetto organizzativo, integrazione delle professionalità e continuità operativa del gruppo di lavoro e modalità di gestione dei ruoli delle figure chiave in caso di impedimento	5	
			B.3.2	Modalità di coordinamento con RUP, Stazione Appaltante, SUA, Enti e soggetti coinvolti nel procedimento	3	
SUBTOTALE PUNTI					40	0
TOTALE B PUNTI					40	

Con riferimento al criterio B «Caratteristiche metodologiche dell'offerta», il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica illustrativa finalizzata a descrivere l'approccio metodologico, organizzativo e operativo che intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Si precisa che i modelli informativi dovranno essere consegnati in formato aperto IFC 4 Reference View (ISO 16739), ovvero, ove pienamente supportato dalle piattaforme software di authoring utilizzate dall'O.E. , in formato IFC 4.3.

La relazione dovrà evidenziare le modalità attraverso le quali il concorrente intende garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, la qualità della progettazione, l'efficacia delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza, il rispetto dei tempi programmati, il controllo dei costi e la corretta gestione dei processi autorizzativi e informativi.

In particolare, la relazione dovrà sviluppare i seguenti contenuti.

B.1 – Metodologia di sviluppo del PFTE

Il concorrente dovrà descrivere:

- l'organizzazione delle attività di rilievo, accertamento, indagine, verifica e progettazione multidisciplinare, evidenziando le modalità di integrazione tra le diverse competenze specialistiche coinvolte;
- le metodologie e gli strumenti che saranno adottati per garantire qualità progettuale, appaltabilità, cantierabilità, controllabilità dei costi e riduzione del rischio di varianti nelle successive fasi progettuali ed esecutive;
- le modalità di gestione dei procedimenti autorizzativi, dei rapporti con gli Enti competenti, della Conferenza di Servizi e del supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Progetto.

B.2 – Metodologia di esecuzione della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza

Il concorrente dovrà illustrare:

- l'organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori e le modalità di controllo tecnico, amministrativo e contabile dell'intervento;

- le modalità di gestione della sicurezza, delle interferenze e del coordinamento operativo delle attività di cantiere, con particolare riferimento alla continuità delle eventuali funzioni istituzionali, logistiche e operative presenti nel compendio;
- i sistemi e gli strumenti adottati per il monitoraggio e il controllo di tempi, costi, qualità, avanzamento dei lavori e gestione delle criticità esecutive e contrattuali.

B.3 – Organizzazione del gruppo di lavoro

Il concorrente dovrà descrivere:

- l'assetto organizzativo del gruppo di lavoro, le modalità di integrazione delle diverse professionalità coinvolte e le misure adottate per garantire continuità operativa durante l'intero svolgimento dell'incarico;
- le modalità di coordinamento e interazione con il Responsabile Unico del Progetto, la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza, gli Enti coinvolti nei procedimenti autorizzativi e gli eventuali soggetti incaricati delle attività di verifica e controllo;
- le procedure organizzative previste per la gestione delle figure chiave e per l'eventuale sostituzione del personale incaricato, garantendo in ogni caso il mantenimento dei livelli qualitativi dell'offerta.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in un massimo di n. 15 (quindici) cartelle formato A4, con carattere Times New Roman, dimensione minima 12, interlinea singola e numerazione progressiva delle pagine. Non sono computati nel limite massimo le copertine, gli indici, gli organigrammi, i cronoprogrammi, le tabelle riepilogative, i diagrammi di flusso e gli elaborati grafici esplicativi eventualmente allegati.

Ferma restando la relazione descrittiva, il concorrente potrà allegare un massimo di n. 4 (quattro) tavole in formato A3 contenenti organigrammi, cronoprogrammi, diagrammi di flusso, schemi organizzativi e rappresentazioni grafiche utili all'illustrazione della proposta metodologica. Eventuali tavole eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

C	CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti T
C.1	Qualità e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa (oGI) rispetto alle richieste del Capitolato Informativo	7	C.1.1	Rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa ai requisiti del Capitolato Informativo, con riferimento alla struttura organizzativa, ai flussi informativi, all'ACDat/CDE, ai livelli di fabbisogno informativo e alle procedure di controllo dei dati.	4	...
			C.1.2	Modalità di coordinamento interdisciplinare dei modelli BIM, gestione delle interferenze mediante procedure di clash detection e model checking, verifica della qualità informativa, tracciabilità delle revisioni e aggiornamento progressivo dei modelli nelle fasi di progettazione, verifica ed esecuzione.	3	...
C.2	Esperienza BIM del gruppo di lavoro	2	C.2.1	Esperienze pregresse del BIM Manager e del BIM Coordinator in servizi analoghi sviluppati mediante metodologia BIM, con particolare riferimento a opere pubbliche complesse, infrastrutture strategiche o interventi di importo e complessità comparabili.	2	
C.3	C.3 Certificazioni BIM	1	C.3.1	Possesso di certificazioni delle figure professionali BIM conformi alla UNI 11337-7 o norma equivalente vigente, rilasciate da organismi accreditati.		1*
SUBTOTALE PUNTI					9	1

TOTALE C PUNTI	10
----------------	----

* Il punteggio tabellare di 1 punto sarà attribuito qualora il concorrente dimostri il possesso, all'interno del gruppo di lavoro, di almeno un BIM Manager e un BIM Coordinator certificati ai sensi della UNI 11337-7 da organismo accreditato. In assenza del requisito il punteggio sarà pari a zero.

Con riferimento al criterio C «Caratteristiche dell'Offerta di Gestione Informativa», il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica illustrativa finalizzata a descrivere l'approccio organizzativo e metodologico che intende adottare per la gestione informativa digitale dell'intervento mediante metodologia Building Information Modeling (BIM), in conformità a quanto previsto dal Capitolato Informativo posto a base di gara, dall'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023 e dalle norme UNI applicabili.

I modelli informativi dovranno essere consegnati in formato aperto IFC 4 Reference View (ISO 16739), ovvero, ove pienamente supportato dalle piattaforme software di authoring utilizzate DALL 'O.E., in formato IFC 4.3.

La relazione dovrà evidenziare le modalità attraverso le quali il concorrente intende garantire la qualità, la coerenza, la tracciabilità e l'affidabilità delle informazioni digitali durante tutte le fasi di progettazione, verifica, esecuzione e aggiornamento finale dei modelli informativi.

In particolare, la relazione dovrà sviluppare i seguenti contenuti.

C.1 – Qualità e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa

Il concorrente dovrà descrivere:

- l'organizzazione dei flussi informativi e delle responsabilità BIM;
- le modalità di gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat/CDE);
- i processi di produzione, controllo, validazione e condivisione delle informazioni;
- le modalità di gestione dei livelli di fabbisogno informativo previsti dal Capitolato Informativo;
- le procedure adottate per garantire qualità, completezza, affidabilità e tracciabilità dei dati.

Dovranno inoltre essere illustrate:

- le modalità di coordinamento interdisciplinare dei modelli informativi;
- le procedure di individuazione e gestione delle interferenze mediante attività di clash detection;
- le modalità di esecuzione del model checking e delle verifiche di coerenza informativa;
- i sistemi di controllo delle revisioni e delle modifiche apportate ai modelli;
- le modalità di aggiornamento progressivo dei modelli BIM durante le fasi di progettazione, verifica ed esecuzione.

C.2 – Esperienza BIM del gruppo di lavoro

Il concorrente dovrà illustrare:

- l'esperienza professionale del BIM Manager e del BIM Coordinator indicati nel gruppo di lavoro;
- le principali esperienze maturate nell'ambito di servizi analoghi sviluppati mediante metodologia BIM;
- le attività effettivamente svolte dalle figure BIM nei progetti presentati;
- gli strumenti e le metodologie utilizzate per il coordinamento informativo multidisciplinare.

C.3 – Certificazioni BIM

Il concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il possesso delle certificazioni professionali BIM dichiarate in offerta.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare, dovrà essere dimostrata la presenza nel gruppo di lavoro di almeno un BIM Manager e un BIM Coordinator certificati ai sensi della UNI 11337-7 o norma equivalente vigente, rilasciata da organismo accreditato.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in un massimo di n. 8 (otto) cartelle formato A4, con carattere Times New Roman, dimensione minima 12, interlinea singola e numerazione progressiva delle pagine.

Non sono computati nel limite massimo:

- copertine;
- indici;
- organigrammi BIM;
- diagrammi dei flussi informativi;
- matrici informative;
- schemi del processo BIM;
- certificazioni professionali;
- estratti esemplificativi di report di clash detection, model checking e coordinamento informativo.

Ferma restando la relazione descrittiva di cui al presente criterio, il concorrente potrà allegare un massimo di n. 4 (quattro) tavole in formato A3 finalizzate ad illustrare gli aspetti maggiormente qualificanti dell'Offerta di Gestione Informativa.

Le tavole potranno contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- organigrammi BIM e schemi organizzativi;
- diagrammi dei flussi informativi;
- schemi di gestione dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat/CDE);
- matrici informative e procedure di controllo;
- esempi di coordinamento multidisciplinare;
- estratti di report di clash detection e model checking;
- schemi di validazione e controllo informativo;
- rappresentazioni grafiche dei processi di gestione digitale proposti.

Le tavole dovranno avere esclusivamente funzione illustrativa e di supporto alla relazione tecnica e non potranno contenere elementi ulteriori rispetto a quelli descritti nella relazione stessa.

Eventuali tavole eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente è escluso dalla partecipazione alle fasi successive della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 su 80 punti.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle, la Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara, per tutti i sotto criteri presenti al paragrafo precedente. I livelli di valutazione per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da parte della Commissione sono:

- $0,83 \leq \text{Ottimo} \leq 1$
- $0,67 \leq \text{Distinto} < 0,83$
- $0,50 \leq \text{Buono} < 0,67$
- $0,33 \leq \text{Discreto} < 0,50$
- $0,17 \leq \text{Sufficiente} < 0,33$
- $0,00 \leq \text{Insufficiente} < 0,17$

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i / R_{med})^\alpha$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = 1$$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo
- R_{med} = media ribassi offerti;
- $\alpha = 0,25$ (coefficiente variabile da 0,1 a 0,3)

Il punteggio offerta economica assume un valore massimo pari a 20.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Il punteggio complessivo, in applicazione del predetto metodo, è dato dalla somma dei punteggi riportati nell'offerta tecnica e in quella economica.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno tramite la Piattaforma evidenza dell'avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta, se non indicata nel bando di gara, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP (coadiuvato dal seggio di gara, ove costituito) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice con l'ausilio del responsabile della Stazione unica appaltante in possesso delle chiavi di accesso procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopra dette:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice con l'ausilio del responsabile della Stazione unica appaltante in possesso delle chiavi di accesso procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio, mediante l'apposita funzione della Piattaforma Telematica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopradette, le offerte economiche imputate a sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le operazioni sono verbalizzate.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'all. I.1, art. 3 comma 1 lett. b) in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata. Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33.

L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR CALABRIA.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, informazioni sul trattamento dei dati personali sono disponibili al link:
<https://sua.provincia.crotone.it/privacy.php>

La Responsabile di gara

Dott.ssa Monica Lombardo

Il Dirigente

Alfonso Cortese

