

Sistema Unico Protezione Civile – Regione Calabria

Manuale Utente PC2

Superamento Emergenza

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Acronimi e glossario.....	3
1.3	Ruoli principali del sistema	4
2	ACCESSO ALL'APPLICAZIONE PC2.....	5
2.1	Nuova password	5
2.2	Nuova utenza.....	6
3	SUPERAMENTO EMERGENZA	8
3.1	Ricognizione fabbisogni – Modulo B1 per privati	8
3.1.1	<i>Anagrafica richiedente cittadino.....</i>	10
3.1.2	<i>Localizzazione danno.....</i>	11
3.1.3	<i>Tipologia di evento calamitoso</i>	11
3.1.4	<i>Modulo B1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione.....</i>	12
3.1.5	<i>Elimina Ricognizione Fabbisogni</i>	24
3.2	Ricognizione fabbisogni – Modulo C1 per attività economiche e produttive	25
3.2.1	<i>Anagrafica richiedente azienda.....</i>	26
3.2.2	<i>Localizzazione danno.....</i>	27
3.2.3	<i>Tipologia di evento calamitoso</i>	27
3.2.4	<i>Modulo C1 – Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive</i>	28
3.2.5	<i>Elimina ricognizione fabbisogni.....</i>	41
3.3	Ricognizione fabbisogni – Comune (Schede A, B e D)	42
3.3.1	<i>Ricognizione fabbisogni (Schede ordinanze).....</i>	42
3.3.2	<i>Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza) – assistenza alla popolazione</i>	43
3.3.3	<i>Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza) – somma urgenza</i>	47
3.3.4	<i>Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza) – rischio residuo</i>	52

1 INTRODUZIONE

Il sistema PC2 è la piattaforma che supporta la Protezione Civile della Regione Calabria nella gestione di:

- Eventi e segnalazioni
- Comunicazioni
- Rubrica
- Volontariato
- Risorse
- Superamento emergenza
- Pianificazione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo del documento è fornire le linee guida per l'utilizzo dell'applicazione PC2.

1.2 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AIB	Antincendio Boschivo
C2	Comando e Controllo
COAU	Centro Operativo Aereo Unificato
COC	Centro Operativo Comunale
COM	Centro Operativo Misto
COP	Centro operativo provinciale (per la gestione dei mezzi AIB)
COR	Centro operativo regionale (per la gestione dei mezzi AIB)
DOS	Direttore Operazioni Spegnimento
GPS	Global Positioning System (Sistema di posizionamento globale)
IAM	Identity Access Management
PC	Protezione Civile
POR	Programma Operativo Regionale
RASORU	Rapporto Attività Sala Operativa Regionale Unificata
RC	Regione Calabria
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SIURP	Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione
SOP	Sala Operativa Provinciale
SOR	Sala Operativa Regionale
SORU	Sala Operativa Regionale Unificata
SOUP	Sala Operativa Unificata Permanente
SPC	Sistema Pubblico di Connattività
SSO	Single Sign On
SUPC	Sistema Unico Protezione Civile

1.3 Ruoli principali del sistema

All'interno dell'applicazione PC2 possono operare diversi utenti con profilazioni differenti.

Tipo utilizzatore	Ruolo
Operatori regionali di Protezione Civile	Amministratore di sistema
	Responsabile Dipartimento
	Operatore Dipartimento
	Responsabile Sala Operativa
	Operatore Sala Operativa
	Responsabile Accreditamento Associazioni di Volontariato
	Responsabile evento
Operatori di Calabria Verde	Supervisore Calabria Verde
	Operatore Calabria Verde
	Direttore Operazioni di Spegnimento (DOS)
Operatori comunale di Protezione Civile	Supervisore comunale
	Operatore comunale
Operatori Associazione di Volontariato	Legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato
	Operatore Associazione di Volontariato (capo squadra)
Operatore Cittadino	Privato cittadino
	Rappresentante Legale Attività Economica

Un utente sulla piattaforma PC2 può avere associato più ruoli e/o profili.

2 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE PC2

Per l'accesso all'applicazione, bisogna utilizzare il seguente Indirizzo <https://pc2.protezionecivilecalabria.it> su qualsiasi browser (IE, Mozilla, Crome...). Viene visualizzato il pannello di accesso:

L'utente inserisce il proprio **Codice Fiscale** e con la **Password** ricevuta via e-mail accede alla procedura per la domanda di rimborso.

La pagina mostra i campi che vanno valorizzati:

- **Codice Fiscale**
- **Password**

entrambi obbligatori, e il tasto “**ACCEDI**”.

Altro metodo per accedere a PC2 è tramite SPID attraverso il servizio “Calabria Login”.

2.1 Nuova password

Nel caso l'utente ha perso o dimenticato la password per accedere a PC2, può richiedere il reset della vecchia e quindi la creazione di una nuova Password, tramite il relativo pulsante sulla maschera. L'utente dovrà inserire il codice fiscale/username nell'apposito campo e premere Invio.

Verrà inviata una mail con la nuova Password all'indirizzo registrato.

REGIONE CALABRIA - PROTEZIONE CIVILE

PC2 - Piattaforma Integrata di Protezione Civile

Reset Password

Codice fiscale o username*

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Invia

COESIONE ITALIA 21-27 CALABRIA | POR Calabria 2014-2020 il futuro è un lavoro quotidiano | Cofinanziato dall'Unione europea | REGIONE CALABRIA

Informativa Privacy | Assistenza

2.2 Nuova utenza

Per registrare una nuova utenza inserire i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Sesso
- Codice Fiscale
- E-mail di registrazione
- Numero di telefono

Tutti i campi sono obbligatori, ad eccezione del numero di telefono. L'inserimento e la contestuale validazione del numero di telefono consentono all'utente di inserire segnalazioni.



PC2 - Piattaforma Integrata di Protezione Civile

Registrazione

DATI ANAGRAFICI

Nome *

Nome

Cognome *

Cognome

Data di nascita *

Data di nascita



Sesso *

 Femminile Maschile

Codice Fiscale *

Codice Fiscale

CONTATTI

Email di registrazione *

Email

Verifica email

Il numero di cellulare **verificato** consente di inserire segnalazioni. Eventualmente lasciare il campo vuoto

Numero di cellulare

Telefono

Verifica numero

Salva

v. 20260304152000



**POR Calabria
2014-2020**
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano

Informativa Privacy



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
CALABRIA

3 SUPERAMENTO EMERGENZA

3.1 Ricognizione fabbisogni – Modulo B1 per privati

Il cittadino, dopo aver effettuato la registrazione ed il login può compilare una o più schede di ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza).

The screenshot shows the top navigation bar of the PC2 platform. It includes the logo of the Calabria Region, the text "REGIONE CALABRIA - PROTEZIONE CIVILE", language selection ("ITA"), user profile ("MARIO ROSSI"), and a search bar. Below the header, there's a main title "PC2 - Piattaforma Integrata di Protezione Civile" and a navigation menu with links to "HOME", "VOLONTARIATO", and "SUPERAMENTO EMERGENZE".

This screenshot displays two sections on the "Superamento Emergenza" page. On the left, under "Eventi", there is a table listing several seismic events (Terremoto) from January 2026. On the right, under "Organizzazioni", it says "Nessun risultato trovato" (No results found). There is also a small "Add" button (+).

A horizontal row of logos representing different funding sources: "COESIONE ITALIA 2017-2027 CALABRIA", "POR Calabria 2014-2020 il futuro è un lavoro quotidiano", "Cofinanziato dall'Unione europea", and the "REGIONE CALABRIA" logo.

Cliccando sul menu “Superamento Emergenza” sono presenti due voci di menu:

- Ricognizione fabbisogni (Schede Ordinanze) - Cittadino
- Ricognizione fabbisogni (Schede Ordinanze) - Comune

Cliccando sulla voce di menu “Ricognizione fabbisogni (Schede Ordinanze) - Cittadino” il sistema mostra la pagina con l’elenco delle ricognizioni già inserite, se presenti, e consente di creare una nuova ricognizione cliccando sul pulsante “Modulo B1 per Privati” oppure “Modulo C1 per Attività Economiche e Produttive”.

This screenshot shows the "Ricognizione fabbisogni (Schede Ordinanze) - Cittadino" page. At the top, there are dropdown menus for filtering by "ID", "Tipologia", "Avviso", and "Stato". Below these are two buttons: "Modulo B1 per Privati" and "Modulo C1 per Attività Economiche e Produttive". The main area is a table listing two existing recognitions. Each row includes columns for "ID", "Data creazione", "Avviso", "Esito", "Tipologia", "Stato", and "Azioni" (with icons for search and edit).

ID	Data creazione	Avviso	Esito	Tipologia	Stato	Azioni
110	31/01/2026, 00:02:04	N° 1111 del 28/01/2026	-	Modulo C1 per Attività Economiche e Produttive	Bozza	
106	30/01/2026, 20:04:26	N° 1111 del 28/01/2026	-	Modulo B1 per Privati	Bozza	

Cliccando sul pulsante “Modulo B1 o C1” il sistema mostra una pagina per la selezione dell’avviso di riferimento a cui andrà associata la ricognizione.

Al salvataggio verrà creata una nuova ricognizione in stato “Bozza” in attesa di essere compilata dall’utente.

L’utente dovrà compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica richiedente cittadino
- Localizzazione danno
- Tipologia di evento calamitoso
- Modulo B1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione

3.1.1 Anagrafica richiedente cittadino

La scheda è composta da una sezione:

- *Dati anagrafici in sola lettura* (derivanti dalla fase di registrazione)
 - Codice fiscale
 - Nome
 - Cognome
 - Sesso
 - Cittadinanza
 - Data nascita
 - Stato nascita
 - Comune nascita
 - Provincia residenza
 - Comune residenza
 - Indirizzo residenza
 - CAP residenza
 - Email
 - Telefono

Anagrafica:

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*
Mario	Rossi	RSSMRA70A01C352R

Data di nascita*	Stato di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
01/01/1970	Italia	Catanzaro	Catanzaro

Residenza:

Provincia*	Comune*
Catanzaro	Catanzaro

Indirizzo*	CAP*
Via Roma	88100

Recapiti:

Email*	PEC ⁽¹⁾	Telefono*
Campo obbligatorio (1) Si consiglia di indicare o la propria PEC o quella di una persona di fiducia per eventuali comunicazioni		

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della sezione in questione e salvato, ritornando alla pagina di dettaglio della ricognizione, la check in corrispondenza della sezione diventa verde.

- Anagrafica richiedente cittadino >
- Localizzazione danno >
- Tipologia evento calamitoso >

Cliccando sulla sezione appena compilata, il sistema mostra la pagina di dettaglio, con la possibilità di modificare

i dati, finché la scheda si trova in stato creata. Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

3.1.2 Localizzazione danno

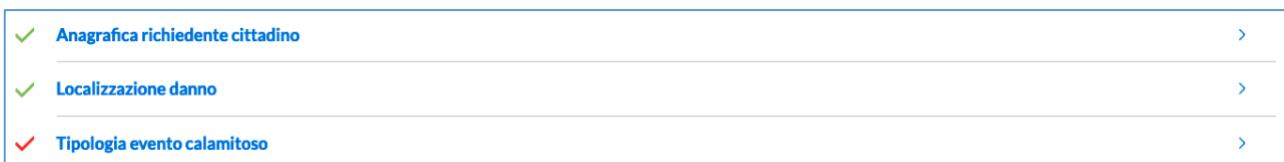
La scheda è composta da due sezioni:

- *Dati generali*
 - Data evento calamitoso
- *Indirizzo*
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico



Localizzazione danno		
Data Evento Calamitoso*	Provincia*	Comune*
20/01/2026	Catanzaro	Catanzaro
Indirizzo*	Numero civico*	CAP*
Via Roma	1	88100

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della sezione in questione e salvato, ritornando alla pagina di dettaglio della ricognizione, la check in corrispondenza della sezione diventa verde.



- ✓ Anagrafica richiedente cittadino >
- ✓ Localizzazione danno >
- ✓ Tipologia evento calamitoso >

Cliccando sulla sezione appena compilata, il sistema mostra la pagina di dettaglio, con la possibilità di modificare i dati, finché la segnalazione si trova in stato "Bozza". Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

3.1.3 Tipologia di evento calamitoso

In questa scheda sarà necessario inserire:

- Tipologia di evento calamitoso (menu a tendina a selezione singola)



Tipologia di evento calamitoso	
Seleziona*	Mareggiata
<input type="button" value="Salva"/>	

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della sezione in questione e salvato, ritornando alla pagina di dettaglio della scheda, la check in corrispondenza della sezione diventa verde.

<input checked="" type="checkbox"/> Anagrafica richiedente cittadino	>
<input checked="" type="checkbox"/> Localizzazione danno	>
<input checked="" type="checkbox"/> Tipologia evento calamitoso	>

Cliccando sulla sezione appena compilata, il sistema mostra la pagina di dettaglio, con la possibilità di modificare i dati, finché la segnalazione si trova in stato “Bozza”. Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

3.1.4 Modulo B1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione

Nella pagina di dettaglio della ricognizione cliccando sul link “Modulo B1 - Ricognizione danni subiti (D.Lgs 1/2018 art.25, c.2, lett.e)) e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione” viene mostrata la pagina di dettaglio della sezione, con l'elenco delle sezioni che la compongono e che dovranno essere compilate prima che la ricognizione possa essere inoltrata al comune.

The screenshot shows a list of sections for the B1 module, each preceded by a checkbox:

- Sezione 1: Identificazione del soggetto dichiarante
- Sezione 2: Richiesta di contributo prime misure di sostegno (Sezione obbligatoria nel caso di abitazione principale)
- Sezione 3: Descrizione unità immobiliare
- Sezione 4: Stato dell'unità immobiliare
- Sezione 5: Descrizione danni
- Sezione 6: Esclusioni
- Sezione 7: Quantificazione della spesa
- Sezione 8: Indennizzi assicurativi, stato di legittimità, nesso di causalità ed ulteriori danni
- Sezione 9: Dichiarazioni – adesione bando immediato sostegno
- Documentazione allegata

3.1.4.1 Sezione 1: Identificazione del soggetto dichiarante

In questa sezione, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici
 - Codice fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Stato di nascita
 - Comune di nascita
- Luogo di residenza
 - Stato
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo

- Numero Civico
- Recapiti
 - Email
 - Pec
 - Telefono
- In qualità di:
 - Proprietario
 - Locatario/comodatario/usufruttario/altro
 - Titolo
 - Amministratore condominiale
 - Denominazione condominio
 - CF condominio
 - Condomino delegato da altri condomini
 - Comproprietario
 - Legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

I dati delle sezioni:

- Dati anagrafici
- Luogo di residenza
- Recapiti

sono recuperati dal sistema dai dati inseriti in fase di registrazione.

Nel caso in cui siano state inserite le check in corrispondenza di una o più voci tra le seguenti:

- Locatario/comodatario/usufruttario/altro
- Comproprietario
- Amministratore condominiale
- Legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

nella pagina di dettaglio della ricognizione sarà necessario compilare delle sezioni ulteriori:

Indicazione locatari/comodatari/usufruttuari

In questa sezione, obbligatoria nel caso in cui il richiedente è “Locatario/comodatario/usufruttario/altro” sarà necessario inserire i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale

Sarà possibile inserire più figure accedendo alla sezione. Inoltre, finché la ricognizione non è stata inoltrata si potranno eliminare uno o più figure inserite.

<input checked="" type="checkbox"/> Locatario/comodatario/usufruttario/altro <small>specificare il titolo*</small> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	<small>Indicare il nome dell/i proprietario/i*</small> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	
---	--	--

Indicazione comproprietari

In questa sezione, obbligatoria nel caso in cui il richiedente è “Comproprietario” sarà necessario inserire i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale

Sarà possibile inserire più comproprietari accedendo alla sezione. Inoltre, finché la cognizione non è stata inoltrata si potranno eliminare uno o più comproprietari.

<input checked="" type="checkbox"/> Comproprietario
Indicare nome di altro/i comproprietario/i*

Amministratore Condominiale

In questa sezione, obbligatoria nel caso in cui il richiedente è “Amministratore Condominiale” sarà necessario inserire i seguenti dati:

- Denominazione Condominio
- Codice fiscale

<input checked="" type="checkbox"/> Amministratore condominiale	
Denominazione condominio*	C.F.*
_____	_____

Indicazione Legale Rappresentante di un’associazione senza scopo di lucro

In questa sezione, obbligatoria nel caso in cui il richiedente è “Legale rappresentante di un’associazione senza scopo di lucro” sarà necessario inserire i seguenti dati:

- Denominazione
- Forma giuridica (menu a tendina a selezione singola)
- Data costituzione
- Sede legale
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- Descrizione attività

<input checked="" type="checkbox"/> Legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro	CF associazione*	Data costituzione*
Denominazione*		
Sede legale:		
Provincia*	Comune*	
Indirizzo*	CAP*	
Descrizione attività*		

3.1.4.2 Sezione 2: Richiesta di contributo per misure di primo sostegno

In questa sezione sarà necessario contrassegnare con una check una o più voci tra le seguenti:

- Ripristino danni all'abitazione principale, abituale e continuativa
- Ripristino danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale
- Ripristino danni alle parti comuni di un edificio di cui sopra
- Ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'accesso all'immobile
- Sostituzione o ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strettamente indispensabili
- Ripristino di danni all'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa
- Ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro
- Sostituzione o ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strumentali all'esercizio dell'attività dell'associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa

Sezione 2: Richiesta di contributo prime misure di sostegno (Sezione obbligatoria nel caso di abitazione principale)

Note esplicative sulla compilazione

Per "abitazione principale, abituale e continuativa" si intende quella in cui alla data degli eventi calamitosi in oggetto risultava stabilita la residenza anagrafica e la dimora abituale. Nei casi in cui alla data degli eventi calamitosi la residenza anagrafica e la dimora abituale non coincidessero, permane in capo a chi richiede il contributo l'onere di dimostrare la dimora abituale nell'abitazione.

In tale sezione per "Pertinenza dell'abitazione principale" si intende quella il cui ripristino risulta indispensabile per l'utilizzo dell'immobile (es. locale tecnico).

Se non si tratta di abitazione principale, tale sezione va compilata e la presente domanda vale come ricognizione.

Per "aree e fondi esterni" si intende quell'area che appartiene alla medesima proprietà dell'immobile oggetto di domanda il cui danneggiamento impedisce la fruibilità dell'immobile stesso (es. strada di accesso, rimozione detriti).

Nota bene: se trattasi di abitazione non principale tale sezione non va compilata e la presente domanda vale come ricognizione.

E' richiesto il contributo, ai fini del recupero della funzione abitativa, per:

Ripristino danni all'abitazione principale, abituale e continuativa

Ripristino danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale

Ripristino danni alle parti comuni di un edificio di cui sopra

Ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'accesso all'immobile

Sostituzione o ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strettamente indispensabili

Ripristino di danni all'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa

Ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro

Sostituzione o ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strumentali all'esercizio dell'attività dell'associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa

3.1.4.3 Sezione 3: Descrizione dell'unità immobiliare

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- Ubicazione unità immobiliare
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- Dati catastali
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
- Alla data dell'evento calamitoso (menu a tendina a selezione singola)
- E' costituita da (menu a tendina a selezione singola)
 - Nel caso in cui si selezioni la voce "Dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e è necessario selezionare con una check una o più voci tra:
 - Cantina
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
 - Box
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
 - Garage
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
- Ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione (menu a tendina a selezione singola)

✓ Sezione 3: Descrizione unità immobiliare ^

Note esplicative sulla compilazione

- Per "altro diritto reale di godimento", si intendono: l'usufrutto e l'uso.
- Per "parte comune condominiale", si intendono anche le parti comuni di un edificio residenziale costituito, oltreché da unità abitative, da unità immobiliari destinate all'esercizio di attività economica e produttiva.

Ubicazione immobile danneggiato	Via Roma 1 - 88100, Catanzaro - CZ		
Foglio*	Particella*	Sub.*	Categoria*
10	10	5	A2

Alla data dell'evento calamitoso:*

E' abitazione principale del proprietario ▼

E' costituita:*

Dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e ▼

Pertinenze:

<input checked="" type="checkbox"/> Cantina	Foglio 10	Particella 10	Sub. 6	Categoria C2
<input type="checkbox"/> Box	Foglio	Particella	Sub.	Categoria

3.1.4.4 Sezione 4: Stato dell'unità immobiliare

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale (menu a tendina a selezione singola)
- L'unità immobiliare è stata (menu a tendina a selezione singola)
- L'unità immobiliare è stata evacuata
 - No
 - Si
 - Data inizio evacuazione
 - Data fine evacuazione
 - Numero provvedimento di sgombero
 - Data provvedimento sgombero
 - Numero provvedimento di revoca
 - Data provvedimento di revoca
 - Con sistemazione alloggiativa alternativa (menu a tendina a selezione singola)

Sezione 4: Stato dell'unità immobiliare

Note esplicative sulla compilazione

- Per "Integrità funzionale" si intende che siano garantiti gli standard funzionali minimi di abitabilità (es. funzionalità di almeno un servizio igienico)
- Per "dichiarata inagibile" si intende l'immobile oggetto di specifica ordinanza sindacale di inagibilità o analogo provvedimento adottato dai VVF.
- Per "ristrutturata" si intende un'abitazione danneggiata a seguito degli eventi, nella quale in regime di anticipazione il proprietario o in generale il soggetto titolato a redigere la presente domanda abbia provveduto ad eseguire i lavori per il ripristino della integrità funzionale della stessa.

L'unità immobiliare risulta essere compromessa la sua integrità funzionale*

Si |

L'unità immobiliare è stata*

Danneggiata |

L'unità immobiliare è stata evacuata*

Si |

Evacuato dal*

19/01/2026

Evacuato al*

22/01/2026

Numero eventuale provvedimento di sgombero

Data eventuale provvedimento di sgombero

Numero eventuale provvedimento di revoca

Data eventuale provvedimento di revoca

Con sistemazione alternativa:*

A spese proprie |

3.1.4.5 Sezione 5: Descrizione danni

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- Ci sono stati danni all'unità immobiliare?
 - Si
 - L'unità immobiliare risulta (menu a tendina a selezione singola)
 - Parzialmente danneggiata per cui ripristinare i danni
 - Completamente distrutta da ricostruire nel medesimo sito o in un altro sito
 - Descrizione danni all'unità immobiliare
 - No
- Ci sono stati danni ai beni mobili?
 - Si
 - Descrizione danni ai beni mobili
 - No
- Descrizione danni vani catastali quali cucina, camera, soggiorno, allagati o distrutti

Sezione 5: Descrizione danni

Ci sono stati danni all'unità immobiliare?	Descrizione danni all'unità immobiliare*
Si	allagamento seminterrato
L'unità immobiliare è stata*	
Parzialmente danneggiata per cui ripristinare i danni	
Ci sono stati danni ai beni mobili?	Descrizione danni ai beni mobili*
Si	frigorifero, cucina, forno
Descrizione danni vani catastali quali cucina, camera, soggiorno, allagati o distrutti*	
cucina, bagno, soggiorno	

3.1.4.6 Sezione 6: Esclusioni

In questa sezione l'utente, dopo aver preso visione dei punti elencati, deve inserire una check in cui conferma di averne preso visione.

Sezione 6: Esclusioni

Note esplicative sulla compilazione
<ul style="list-style-type: none"> Per "periferenze" si intendono, ad esempio, garage, cantine, scantinati, giardini, piscine, ecc. Per edifici "collabenti" si intendono quelli che per le loro caratteristiche (ovvero l'accentuato livello di degrado) non sono suscettibili di produrre reddito, ad es. ruderii, porzioni di fabbricato vuote e non completate. Essi sono accatastati nell'apposita categoria catastale F/2 "unità collabenti". <p>I danni dichiarati nelle precedenti sezioni non rientrano tra le seguenti cause di esclusione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo - prime misure di sostegno:</p> <ol style="list-style-type: none"> Danni a immobili di proprietà di una persona fisica o di un'impresa destinati alla data dell'evento calamitoso all'esercizio di un'attività economica produttiva, ovvero destinati a tale data all'uso abitativo se la proprietà di tali immobili faccia comunque capo ad un'impresa; Danni alle periferenze, ancorché distrutte o dichiarate inagibili, nel caso in cui le stesse si configuro come distinte unità strutturali rispetto all'unità strutturale in cui è ubicata l'abitazione; Danni ad aree e fondi esterni al fabbricato, non direttamente funzionali all'accesso al fabbricato o ad evitarne la delocalizzazione; Danni ai fabbricati, o loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria i relativi titoli abilitativi. Non ritengono tra le cause di esclusione le fattispecie di cui: <ul style="list-style-type: none"> all'art.6 e 6 bis del DPR 380/01 e s.m.i.; all'art.34 bis del DPR 380/01 e s.m.i.; Danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, non risultino iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto catasto entro tale data; Danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione; Danni ai beni mobili registrati (auto, moto, ecc.). <p><input checked="" type="checkbox"/> Confermo di aver preso visione</p>

3.1.4.7 Sezione 7: Quantificazione della spesa

In questa sezione si tiene conto delle informazioni inserite nella sezione 5. Se nella sezione 5:

- Ci sono stati danni all'unità immobiliare:
 - E' prevista la scelta mutuamente esclusiva delle voci:
 - Immobile completamente distrutto da ricostruire nel medesimo sito o in un altro sito: in questo caso si abilitano solo i campi della tabella 3 nella sezione 7
 - Immobile parzialmente danneggiato per cui ripristinare i danni: in questo caso si si abilitano solo i campi della tabella 1 nella sezione 7
- Non ci sono stati danni all'unità immobiliare:
 - Non si attivano i campi ne della tabella 1 né della tabella 3 nella sezione 7
- La compilazione della tabella 1 esclude la compilazione della tabella 3 e viceversa.
 - Nel caso in cui, nella sezione 5 sia stata indicata la presenza di danni ai beni mobili è necessario popolare la tabella 2.

Sezione 7: Quantificazione della spesa

Note esplicative sulla compilazione

- Per "elementi strutturali" si intendono strutture verticali, solai, scale, tamponature.
- Per "finiture interne ed esterne" si intendono intonacatura e tinteggiatura interne ed esterne, pavimentazione interna, rivestimenti parietali, controsoffittature, tramezzature e divisorii in genere.
- Per "serramenti interni ed esterni" si intendono gli infissi quali porte, finestre, comprese le serrature, ecc.
- Nella voce "impianto elettrico" si ricomprendono anche gli impianti: citofonico, di diffusione del segnale televisivo, per allarme, rete dati lan e di climatizzazione.
- Per "Area e fondo esterno" si intendono le aree sulle quali effettuare le spese strettamente connesse alla rimozione delle condizioni che impediscono la fruibilità dell'immobile
- La compilazione della Tabella 3 è alternativa alla compilazione delle Tabelle 1 e 2.

Spese stimate o sostenute per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non strutturali (inclusi i ripristini necessari per la realizzazione degli interventi strutturali). Le spese si intendono comprensive di aliquota IVA

Tab.1 - Quantificazione per il ripristino dei danni parti strutturali e non

Danni a	Spesa in € stimata	Spesa in € di cui sostenuta
Elementi strutturali	0	0
Finiture interne ed esterne	0	0
Serramenti interni ed esterni	0	0
Impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compreso i sanitari)	0	0
Impianto elettrico	0	0
Ascensore, montascale	0	0
Pertinenza (sez.3 punto 3 e sez.7 lett.b)	0	0
Area e fondo esterno (sez.7 lett. c)	0	0
Eventuali adeguamenti obbligatori per legge (adeguamento alla L.13/89 ecc...)	0	0
Prestazioni tecniche (progettazione, direzione lavori, ecc.) comprensive di oneri riflessi (cassa previdenziale)	0	0
Totale	0	0

Spese stimate o sostenute per la sostituzione o il ripristino dei beni mobili distrutti o danneggiati

Tab.2 - Quantificazione per la sostituzione o il ripristino dei beni mobili per la fruibilità immediata dell'immobile

Danni a Beni mobili	Spesa in € stimata	Spesa in € di cui sostenuta
Arredi della cucina e relativi elettrodomestici	0	0
Arredi della camera da letto	0	0
Totale	0	0

Spese stimate o sostenute in caso di delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile, per la ricostruzione in sito o in un altro sito della medesima Regione o per l'acquisto

Tab.3 - Quantificazione dei costi in caso di ricostruzione del medesimo sito o di delocalizzazione in altro sito della medesima Regione

Danni per	Spesa in € stimata	Spesa in € di cui sostenuta
Ricostruzione in sito o altro sito	0	0
Acquisto	0	0
Totale	0	0

[Indietro](#) [Salva](#)

3.1.4.8 Sezione 8: Indennizzi assicurativi, stato di legittimità, nesso di causalità ed ulteriori danni

In questa sezione è necessario inserire i seguenti dati:

- Si ha titolo a indennizzi da compagnie assicurative
 - No
 - Si
- Sono stati versati nel quinquennio precedente premi assicurativi relativi a polizze per calamità naturali
 - No
 - Si
 - Importo complessivo versato €
- Che l'unità immobiliare danneggiata non è stata realizzata in difformità o in assenza dei titoli abilitativi, oppure che è stata realizzata in difformità alle regole urbanistiche ed edilizie ed è stata oggetto, alla data dell'evento calamitoso, di sanatoria ai sensi della normativa vigente.
- Che la domanda presentata non rientra le clausole di esclusione di cui alla sezione 6
- Che i danni denunciati sono stati creati dall'evento del
- Di aver subito danni a beni mobili non registrati
- Se l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento
 - Descrizione evento pregresso
 - Data evento pregresso
 - La stessa era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda di fabbisogno
- Di non ricevere altri contributi per il ripristino dell'immobile, stanziati a seguito delle precedenti dichiarazioni di stato di emergenza, qualora l'immobile oggetto della precedente domanda non sia stato ancora ripristinato.

Sezione 8: Indennizzi assicurativi, stato di legittimità, nesso di causalità ed ulteriori danni

Si ha titolo a indennizzi da compagnie assicurative *

Selezionare voce

Sono stati versati nel quinquennio precedente premi assicurativi relativi a polizze per calamità naturali*

Selezionare voce

- Che l'unità immobiliare danneggiata non è stata realizzata in difformità o in assenza dei titoli abilitativi, oppure che è stata realizzata in difformità alle regole urbanistiche ed edilizie ed è stata oggetto, alla data dell'evento calamitoso, di sanatoria ai sensi della normativa vigente.
- Che la domanda presentata non rientra tra le cause di esclusione di cui alla sezione 6

Che i danni denunciati sono stati creati dall'evento del
gg/mm/aaaa



- Di aver subito danni a beni mobili non registrati

Compilare se l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento

Descrizione evento pregresso

Data evento pregresso
gg/mm/aaaa



- La stessa era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda del fabbisogno
- Di non ricevere altri contributi per il ripristino dell'immobile, stanziati a seguito delle precedenti dichiarazioni di stato di emergenza, qualora l'immobile oggetto della precedente domanda non sia stato ancora ripristinato.

[Indietro](#) [Salva](#)

3.1.4.9 Sezione 9: Ulteriori dichiarazioni – adesione bando immediato sostegno

In questa sezione l'utente deve indicare se aderisce oppure no al bando per l'immediato sostegno.

Sezione 9: Dichiarazioni – adesione bando immediato sostegno

^

Note esplicative sulla compilazione

- La compilazione di questa sezione propone l'adesione ai contributi per l'immediato sostegno (nella misura pari a € 5.000,00 per i cittadini e € 20.000,00 per le attività produttive)
- La mancata compilazione della presente sezione non comporta l'esclusione dal bando per l'aumento della resilienza

Se la presente domanda è prodotta ai fini della ricognizione prevista dall'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 2, lett. e), del D. Igs. n. 1/2018, selezionare "no"

Se la presente domanda è prodotta, ai fini del riconoscimento del contributo per ripristinarne l'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuativa, previsto dall'art. 1, comma 1, dell'O.C.D.P.C. n. 1125 del 03/01/2025 per cui è richiesto un importo complessivo pari, sulla base delle precedenti Tabelle 1 e 2, ad € 5.000,00 (nel rispetto del massimale di € 5.000,00), al netto degli eventuali indennizzi assicurativi, selezionare "si"

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti e contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo gli competono tutti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 20 del medesimo Regolamento.

Intendi aderire anche all'avviso per l'immediato sostegno?

Si

Importo richiesto (non superiore a 5.000 €)*

5000

[Salva](#)

3.1.4.10 Documentazione allegata

In questa sezione l'utente dovrà caricare tutta la documentazione necessaria, specificando il tipo di allegato dall'apposito menu a tendina e caricando il relativo documento.

Documentazione allegata ^

Documenti obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità
- documentazione fotografica

Produrre ed allegare le altre tipologie di documenti sono se disponibile

Tipo documento* Documento* Carica

Salva ●

Documentazione allegata				
Tipo documento	Nome file	Dimensione	Data di caricamento	Azioni
documento di riconoscimento in corso di validità	1.PRT-Capitolo-1.pdf	438.48KB	30/01/2026, 20:13	S A B
documentazione fotografica	1.PRT-Capitolo-1.pdf	438.48KB	30/01/2026, 20:13	S A B

Se tutte le sezioni sono state compilate, la check nella pagina di dettaglio è di colore verde.

3.1.4.11 Caricamento domanda firmata

Dopo aver scaricato e firmato la domanda sarà possibile procedere con il caricamento della domanda firmata, cliccando sul pulsante “Carica domanda firmata” nella pagina di dettaglio della ricognizione fabbisogni.

Dettaglio ricognizione

ID	106
Tipologia ricognizione	Modulo B1 per Privati
Stato ricognizione	Bozza
Data creazione	30/01/2026, 20:04:26
Riferimento avviso	N° 1111 del 28/01/2026 Cambia avviso

Anagrafica richiedente cittadino ▼

Localizzazione danno ▼

Tipologia evento calamitoso ▼

Modulo B1 - Ricognizione danni subiti (D.Lgs 1/2018 art.25, c.2, lett.e)) e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione ▼

Dopo la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) è necessario:

- scaricare la domanda in pdf
- firmare la domanda
- ricaricare il pdf firmato
- inviare la domanda

Scarica domanda Carica domanda firmata

3.1.4.12 Invio Ricognizione Fabbisogni

Dopo aver caricato il file sarà possibile procedere con l'inoltro della ricognizione.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	149
Stato	Bozza (07-06-2023 10:55:00)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Anagrafica richiedente cittadino](#) >

[Localizzazione danno](#) >

[Tipologia evento calamitoso](#) >

[Modulo B1 - Ricognizione danni subiti \(D.Lgs 1/2018 art.25, c.2, lett.e\)\) e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione](#) >

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Domanda firmata](#) [Conferma dati](#)

Cliccando sul pulsante “Conferma dati” il sistema mostra un pop-up di conferma.

Cliccando sul pulsante di “Inoltra” la ricognizione transiterà dallo stato “Bozza” allo stato “Inviata” e non sarà più modificabile dell’utente.

La ricognizione fabbisogni sarà presa in carico per la valutazione.

3.1.5 Elimina Ricognizione Fabbisogni

Finchè la ricognizione fabbisogni si trova in stato “Bozza” sarà possibile procedere con la cancellazione, cliccando sul pulsante “Elimina”.

3.2 Ricognizione fabbisogni – Modulo C1 per attività economiche e produttive

Dal menu “Superamento Emergenza”, cliccando sulla voce “Ricognizione fabbisogni - Cittadino” il sistema mostra la pagina con l’elenco delle ricognizioni già inserite, se presenti, e consente di crearne una nuova cliccando sul pulsante “Modulo C1 per attività economiche e produttive”.

The screenshot shows a search interface for claims. At the top, there are dropdown menus for 'ID', 'Tipologia', 'Avviso', and 'Stato'. Below these are two buttons: 'Modulo B1 per Privati' (blue background) and 'Modulo C1 per Attività Economiche e Produttive' (white background). The main area displays a table with columns: ID, Data creazione, Avviso, Esito, Tipologia, Stato, and Azioni. One row is visible, showing ID 106, creation date 30/01/2026, avis N° 1111 del 28/01/2026, status 'Bozza', and tipologia 'Modulo B1 per Privati'.

Cliccando sul pulsante “Modulo C1 per attività economiche e produttive” il sistema crea una nuova ricognizione fabbisogni in stato “Bozza” in attesa di essere compilata dall’utente, dopo aver selezionato l’avviso per cui inserire la scheda stessa.

The screenshot shows a form titled 'Nuova richiesta Modulo C1 per Attività Economiche e Produttive'. It has a single input field labeled 'Riferimento avviso*' containing 'N° 1111 del 28/01/2026'. Below the input is a blue 'Salva' button.

L’utente dovrà compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica richiedente azienda
- Localizzazione danno
- Tipologia di evento calamitoso
- Modulo C1 – Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l’immediata ripresa delle attività economiche e produttive

The screenshot shows a detailed view of a claim. At the top, it says 'Dettaglio ricognizione'. Below is a table with fields: ID (110), Tipologia ricognizione (Modulo C1 per Attività Economiche e Produttive), Stato ricognizione (Bozza), Data creazione (31/01/2026, 00:02:04), and Riferimento avviso (N° 1111 del 28/01/2026). A blue 'Cambia avviso' button is next to the reference. Below the table are four expandable sections: 'Anagrafica richiedente azienda', 'Localizzazione danno', 'Tipologia evento calamitoso', and 'Modulo C1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l’immediata ripresa delle attività economiche e produttive'. At the bottom, it says 'Dopo la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) è necessario:' followed by a list: scaricare la domanda in pdf, firmare la domanda, ricaricare il pdf firmato, inviare la domanda.

3.2.1 Anagrafica richiedente azienda

La scheda è composta dalle sezioni:

- *Dati generali*
 - Ragione sociale
 - Codice fiscale
 - Partita IVA
 - Azienda agricola: si/no
- *Recapiti*
 - Email
 - PEC
 - Telefono
- *Indirizzo sede legale*
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - N° civico

× Anagrafica richiedente azienda ^

Dati generali:

Ragione sociale*	Partita IVA*	Codice fiscale*	Azienda agricola*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sede legale:

Provincia*	Comune*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indirizzo*

Indirizzo*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapiti:

Email*	PEC*	Telefono*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva ●

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della sezione in questione, ritornando alla pagina di dettaglio della cognizione, la check in corrispondenza della sezione diventa verde.

✓ Anagrafica richiedente azienda	>
✓ Localizzazione danno	>
✓ Tipologia evento calamitoso	>
✓ Modulo C1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive	>

Cliccando sulla sezione appena compilata, il sistema mostra la pagina di dettaglio, con la possibilità di modificare

i dati, finché la scheda si trova in stato “Bozza”. Dopo l’invio sarà possibile solo consultare i dati.

3.2.2 Localizzazione danno

La scheda è composta da due sezioni:

- *Dati generali*
 - Data evento calamitoso
- *Indirizzo*
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico

The screenshot shows a form titled "Localizzazione danno". It includes fields for "Data Evento Calamitoso" (with a calendar icon), "Provincia*", "Comune*", "Indirizzo*", "Numero civico*", and "CAP*". A "Salva" button is located at the bottom right.

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della sezione in questione, ritornando alla pagina di dettaglio della scheda, la check in corrispondenza della sezione diventa verde.

The screenshot shows a sidebar with four sections: "Anagrafica richiedente azienda", "Localizzazione danno", "Tipologia evento calamitoso", and "Modulo C1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive". Each section has a green checkmark next to it.

Cliccando sulla sezione appena compilata, il sistema mostra la pagina di dettaglio, con la possibilità di modificare i dati, finché la scheda si trova in stato “Bozza”. Dopo l’invio sarà possibile solo consultare i dati.

3.2.3 Tipologia di evento calamitoso

In questa scheda sarà necessario inserire:

- Tipologia di evento calamitoso: sarà possibile selezionare dal menu a tendina una tra le voci presenti

The screenshot shows a form titled "Tipologia evento calamitoso". It has a single field "Selezione*" with a dropdown arrow. A "Salva" button is located at the bottom right.

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori della sezione in questione, ritornando alla pagina di dettaglio della scheda, la check in corrispondenza della sezione diventa verde.

Cliccando sulla sezione appena compilata, il sistema mostra la pagina di dettaglio, con la possibilità di modificare i dati, finché la scheda si trova in stato “Bozza”. Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

3.2.4 Modulo C1 – Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive

Nella pagina di dettaglio della ricognizione fabbisogni cliccando sul link “Modulo C1 – Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive” viene mostrata la pagina di dettaglio della sezione, con l'elenco delle sezioni che la compongono e che dovranno essere compilate prima che la ricognizione possa essere inoltrata al comune.

Modulo C1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive	
×	Sezione 1: Identificazione del rappresentante dell'Impresa
×	Sezione 2: Identificazione dell'Impresa
×	Sezione 3: Richiesta di contributo prime misure di sostegno (Sezione obbligatoria nel caso di richiesta di contributo per l'immediata ripresa delle attività)
×	Sezione 4: Descrizione unità immobiliare
×	Sezione 5: Stato dell'unità immobiliare
×	Sezione 6: Descrizione sommaria dell'unità immobiliare
×	Sezione 7: Descrizione danni
×	Sezione 8: Esclusioni
×	Sezione 9: Quantificazione della spesa
×	Sezione 10: Indennizzi assicurativi, stato di legittimità e nesso di causalità
×	Sezione 11: Ulteriori dichiarazioni – adesione bando immediato sostegno
×	Documentazione allegata

3.2.4.1 Sezione 1: Identificazione del rappresentante dell'Impresa

In questa sezione, l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- PEC

I dati delle sezioni:

- Dati anagrafici
- Luogo di residenza
- Recapiti

sono recuperati dal sistema dai dati inseriti in fase di registrazione.

X Sezione 1: Identificazione del rappresentante dell'Impresa ^

Anagrafica:

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*	
Mario	Rossi	RSSMRA70A01C352R	
Data di nascita*	Stato di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
01/01/1970 Calendario	Italia	Catanzaro	Catanzaro

Residenza:

Provincia*	Comune*
Catanzaro X ▾	Catanzaro X ▾
Indirizzo*	CAP*
Via Roma	88100

Recapiti:

Email*	PEC	Telefono*
salvatore.rotundo@regione.calabria.it		

Salva •

3.2.4.2 Indicazione dell'Impresa

In questa sezione sarà necessario inserire i seguenti dati:

- Forma giuridica (menu a tendina a selezione singola)
- Data costituzione
- Iscritta al Registro della C.C.I.A.A. di
- Numero di iscrizione
- Settore attività (possibilità di selezionare più di una voce):
 - Commercio
 - Industria
 - Turismo:
 - Struttura ricettiva
 - Campeggio
 - Stazione balneare
 - Servizi
 - Artigianato
 - Edilizia
 - Agricoltura
 - Zootecnia
 - Settore sportivo
 - Settore culturale/riconoscimento
 - Pesca
 - Acquacoltura
- Descrizione attività

* Sezione 2: Identificazione dell'Impresa

Ragione sociale	ABC	
Partita IVA	12345678901	
Codice fiscale	00000000000	
Forma giuridica*		
Costituita in*	Isrizione C.C.I.A.A.*	Numero di isrizione*
<input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> Settore sportivo <input type="checkbox"/> Artigianato <input type="checkbox"/> Edilizia <input type="checkbox"/> Zootecnia <input type="checkbox"/> Acquacoltura		
<input type="checkbox"/> Servizi <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Settore culturale / ricreativo <input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Pesca <input type="checkbox"/> Turismo		
Descrizione attività*		

Salva

3.2.4.3 Sezione 3: Richiesta di contributo prime misure di sostegno

In questa sezione sarà necessario contrassegnare con una check una o più voci tra le seguenti:

- Il ripristino strutturale e funzionale dell'immobile danneggiato sede dell'attività (o che costituisce attività)
- Il ripristino dei danni ad aree e fondi esterni con interventi funzionali all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività
- Il ripristino dei danni alle pertinenze che siano direttamente funzionali all'immediata ripresa della capacità produttiva
- La delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile sede dell'attività (o che costituisce attività), tramite affitto di immobile o soluzione temporanea (ad es. container) in altro sito
- Il ripristino o sostituzione dei macchinari e delle attrezzature danneggiati o distrutti
- L'acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili
- Al ripristino o sostituzione degli impianti relativi al ciclo produttivo distrutti o danneggiati, anche che si qualifichino come beni immobili ossia incorporati al suolo
- Il ripristino o sostituzione di arredi locali ristoro e relativi elettrodomestici strettamente connessi all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività economica e produttiva ed indispensabili per legge

Sezione 3: Richiesta di contributo

Note esplicative sulla compilazione

- Per immobile "che costituisce attività" si intende quello realizzato e/o gestito dall'impresa nell'ambito delle sue prerogative come da statuto/atto costitutivo, ad es. Imprese di costruzioni, società immobiliari ecc.
- In tale sezione per "Pertinenza" si intende quella il cui ripristino risulta indispensabile per l'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività
- Per "aree e fondi esterni" si intende quell'area che appartiene alla medesima proprietà dell'immobile oggetto di domanda il cui danneggiamento impedisce la fruibilità dell'immobile stesso (es. strada di accesso, rimozione detriti)

Si richiede il contributo previsto per l'immediata ripresa dell'attività economica e produttiva, per:

- il ripristino strutturale e funzionale dell'immobile danneggiato sede dell'attività (o che costituisce attività)
- il ripristino dei danni ad aree e fondi esterni con interventi funzionali all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività
- il ripristino dei danni alle pertinenze che siano direttamente funzionali all'immediata ripresa della capacità produttiva
- la delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile sede dell'attività (o che costituisce attività), tramite affitto di immobile o soluzione temporanea (ad es. container) in altro sito
- il ripristino o sostituzione dei macchinari e delle attrezzature danneggiati o distrutti
- l'acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili
- al ripristino o sostituzione degli impianti relativi al ciclo produttivo distrutti o danneggiati, anche che si qualifichino come beni immobili ossia incorporati al suolo
- il ripristino o sostituzione di arredi locali ristoro e relativi elettrodomestici strettamente connessi all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività economica e produttiva ed indispensabili per legge

[Indietro](#) [Salva](#)

3.2.4.4 Sezione 4: Descrizione unità immobiliare

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- Ubicazione unità immobiliare
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- Dati catastali
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
- Alla data dell'evento calamitoso (possibilità di selezionare più di una voce):
 - Di proprietà dell'impresa
 - Posseduta a titolo di altro diritto reale di godimento (descrivere la voce)
 - In locazione (indicare il nome del/i proprietario/i)
 - In comodato (indicare il nome del/i proprietario/i)
 - Parte comune
- E' costituita da (menu a tendina a selezione singola)
 - Dall'unità principale (sede legale e/o operativa dove è svolta l'attività)
 - Pertinenza: in questo caso è necessario specificare con una check una o più voci tra:
 - Cantina

- Foglio
- Particella
- Sub
- Categoria
- Box
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
- Garage
 - Foglio
 - Particella
 - Sub
 - Categoria
- Ubicata nello stesso immobile sede o oggetto dell'attività economica ed è direttamente funzionale all'attività stessa (menu a tendina a selezione singola):
 - Si
 - No

Sezione 4: Descrizione unità immobiliare

Note esplicative sulla compilazione

- Nel campo definito "via/viale/piazza/(altro)", è possibile inserire anche altri tipi di riferimento, quali: slargo, vicolo, corso, traversa, ecc.
- Per "altro diritto reale di godimento", si intendono: l'usufrutto, l'uso, ecc.
- Se l'immobile è locato o detenuto ad altro titolo risulta obbligatorio allegare l'autorizzazione del proprietario al ripristino dei danni all'immobile

Ubicazione unità immobiliare sede o oggetto dell'attività economica e produttiva:

Provincia *

Seleziona

Comune *

Seleziona

CAP *

Indirizzo *

Numero civico *

Dati catastali:

Foglio *

Particella *

Sub *

Categoria *

Alla data dell'evento calamitoso l'unità immobiliare risulta:

- di proprietà dell'impresa
- posseduta a titolo di altro diritto reale di godimento
- in locazione
- in comodato
- parte comune

Specificare

nome del/i proprietario/i

nome del/i proprietario/i

N°	Data gg/mm/aaaa	
----	--------------------	--

E' costituita* :

Pertinenza

Pertinenze:

<input type="checkbox"/> Cantina	Foglio	Particella	Sub	Categoria
<input type="checkbox"/> Box	Foglio	Particella	Sub	Categoria
<input type="checkbox"/> Garage	Foglio	Particella	Sub	Categoria

L'unità immobiliare risulta ubicata nello stesso immobile sede o oggetto dell'attività economica ed è direttamente funzionale all'attività stessa:

Seleziona

[Indietro](#) [Salva](#)

3.2.4.5 Sezione 5: Stato dell'unità immobiliare

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- L'unità immobiliare è stata (menu a tendina a selezione singola):
 - Dichiarata inagibile
 - Danneggiata

- Distrutta
- Ripristinata a seguito dei danni dall'evento calamitoso
- L'unità immobiliare è stata evacuata (menu a tendina a selezione singola):
 - No
 - Si
 - Data inizio evacuazione
 - Data fine evacuazione
 - Numero provvedimento di sgombero
 - Data provvedimento sgombero
 - Numero provvedimento di revoca
 - Data provvedimento di revoca
 - Con sistemazione alternativa (menu a tendina a selezione singola):
 - A spese proprie
 - A spese dell'Amministrazione Comunale o di altro Ente
- È stata interessata da allagamento o frana a seguito dell'evento calamitoso (menu a tendina a selezione singola):
 - No
 - Si
- La capacità produttiva risulta compromessa (menu a tendina a selezione singola):
 - Integralmente
 - Parzialmente
 - No

* Sezione 5: Stato dell'unità immobiliare

Note esplicative sulla compilazione

- Per "dichiarata inabile" si intende l'immobile oggetto di specifica ordinanza sindacale di inabilità o analogo provvedimento adottato dai VV.FF.

L'unità immobiliare è stata*

L'unità immobiliare è stata evacuata*

È stata interessata da allagamento o frana a seguito dell'evento calamitoso*

La capacità produttiva risulta compromessa (Se si seleziona il NO tale documento è valido solo ai fini della ricognizione e non si compila la Sezione 3)*

Salva

3.2.4.6 Sezione 6: Descrizione sommaria dell'unità immobiliare

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- Tipologia unità immobiliare (menu a tendina a selezione singola)
 - Cemento armato

- Muratura
- Altro (in questo caso occorre specificare di cosa si tratta)
- Fa parte di un fabbricato di:
 - N° piani
 - Di cui n° piani interrati
 - Di cui n° piani seminterrati
- E' costituita da:
 - N° piani occupati dall'attività
 - Di cui n° piani interrati
 - Di cui n° piani seminterrati
- Superficie residenziale
- Note

× Sezione 6: Descrizione sommaria dell'unità immobiliare ^

Note esplicative sulla compilazione

- Nel campo definito "altro (specificare)", si intende la tipologia prevalente dell'unità strutturale, ad es.: acciaio, cemento armato precompresso, mista
- Nel campo definito "Superficie residenziale (Su) mq", deve essere specificata la superficie effettivamente calpestabile dei locali di abitazione, ivi compresi i sottotetti recuperati a fini abitativi, oppure dei locali o ambienti di lavoro, comprensiva di servizi igienici, corridoi, disimpegni, ripostigli ed eventuali scale interne all'unità immobiliare
- Nel campo "Note", si può descrivere la sede dell'attività nel caso sia costituita da un complesso di edifici

Tipo di costruzione*

Fa parte di un fabbricato di:

Numero di piani totali*	Numero di piani interrati*	Numero di piani seminterrati*
_____	_____	_____

Ed è costituita da:

Numero di piani totali occupati dall'attività*	Numero di piani interrati occupati dall'attività*	Numero di piani seminterrati occupati dall'attività*
_____	_____	_____

Superficie residenziale (in metri quadrati)*

Note

3.2.4.7 Sezione 7: Descrizione danni

In questa sezione è necessario inserire le seguenti informazioni:

- Ci sono stati danni all'unità immobiliare?
 - Si
 - L'unità immobiliare risulta (menu a tendina a selezione singola)
 - Parzialmente danneggiata per cui ripristinare i danni
 - Completamente distrutta da ricostruire nel medesimo sito o in un altro sito
 - Descrizione danni all'unità immobiliare
 - No

- Ci sono stati danni ai beni mobili?
 - Si
 - Descrizione danni ai beni mobili
 - No
- Descrizione danni ai beni mobili registrati

× Sezione 7: Descrizione danni ^

Ci sono stati danni all'unità immobiliare?*	Descrizione danni all'unità immobiliare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
L'unità immobiliare è stata*	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ci sono stati danni ai beni mobili?*	Descrizione danni ai beni mobili*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione danni ai beni mobili registrati*	
<input type="text"/>	

Salva

3.2.4.8 Sezione 8: Esclusioni

In questa sezione l'utente deve confermare di aver preso visione dei punti indicati:

× Sezione 8: Esclusioni ^

Note esplicative sulla compilazione	<ul style="list-style-type: none"> • Per fabbricati "collabenti" si intendono quelli che per le loro caratteristiche (ovvero l'accentuato livello di degrado) non sono suscettibili di produrre reddito. Essi sono accatastati nell'apposita categoria catastale F/2 "unità collabenti" • L'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo può essere avviata qualora i danni ad aree e fondi esterni al fabbricato in cui ha sede l'attività economica e produttiva compromettano l'immediata ripresa dell'attività stessa <p>I danni dichiarati nelle precedenti sezioni non rientrano tra le seguenti cause di esclusione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. danni alle pertinenze, ancorché distrutte o dichiarate inagibili, nel caso in cui le stesse si configurovano come distinte unità strutturali rispetto all'immobile in cui ha sede l'attività economica e nel caso non siano direttamente funzionali all'attività stessa b. danni ad aree e fondi esterni al fabbricato in cui ha sede l'attività economica, tranne che per le finalità di cui all'art.3, comma 3, lett.b), dell'O.C.D.P.C. n°: 1/1125/2025 del 08-01-2025 e altre misure volte ad evitarne la delocalizzazione c. danni ai fabbricati, o a loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria o in condono i relativi titoli abilitativi d. danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, non risultino iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto catasto entro tale data e. danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione f. beni mobili registrati, tranne che per le finalità di cui all'articolo 4, comma 3, lett.b) dell'O.C.D.P.C n°: 1/1125/2025 del 08-01-2025 g. alle parti comuni danneggiate di edifici residenziali, in cui, oltre alle unità abitative, siano presenti unità immobiliari destinate ad uffici, studi professionali o ad altro uso produttivo <p><input type="checkbox"/> Confermo di aver preso visione</p>
-------------------------------------	--

Salva

3.2.4.9 Sezione 9: Quantificazione della spesa

In questa sezione si tiene conto delle informazioni inserite nella sezione 7.

Sezione 9: Quantificazione della spesa

Note esplicative sulla compilazione

- Per "elementi strutturali" si intendono strutture verticali, pareti portanti, solai, scale, copertura, tamponature, nonché, controventi e connessioni
- Per "finiture interne ed esterne" si intendono intonacatura e tinteggiatura interne ed esterne, pavimentazione interna, rivestimenti parietali, controsoffittature, tramezzature e divisorie in genere
- Per "serramenti interni ed esterni" si intendono gli infissi quali porte, finestre, comprese le serrature, ecc.

Le spese si intendono comprensive di aliquota IVA

Le spese stimate o sostenute per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non strutturali (inclusi i ripristini necessari per la realizzazione degli interventi strutturali) dell'unità immobiliare sono di seguito riportate:

Tab.1 - Quantificazione per il ripristino dei danni parti strutturali e non

Danni a	Spesa in € stimata	Spesa in € di cui sostenuta
Elementi strutturali	0	0
Finiture interne ed esterne	0	0
Serramenti interni ed esterni	0	0
Impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compreso i sanitari)	0	0
Impianti elettrico e per allarme	0	0
Impianti citofonico, rete dati LAN	0	0
Ascensore, montascale	0	0
Pertinenza (sez.4 punto 3 e sez.7 lett.a)	0	0
Area e fondo esterno (sez.8 lett. b)	0	0
Eventuali adeguamenti obbligatori per legge	0	0
Prestazioni tecniche (progettazione, direzione lavori, ecc.) comprensive di oneri riflessi (cassa previdenziale)	0	0
Totale	0	0

Il fabbisogno necessario per il ripristino dei macchinari e delle attrezzature (B1), il prezzo di acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti, equivalenti alle scorte danneggiate o distrutte a causa degli eventi eccezionali e non più utilizzabili stimato o sostenuto (B2), le spese stimate o sostenute per la sostituzione o il ripristino degli arredi dei locali atti a servire da ristoro al personale e dei relativi elettrodomestici (B3), le spese stimate o sostenute per la sostituzione o riparazione dei beni mobili registrati che rappresentano il bene strumentale per la specifica attività d'impresa (B4), possono essere complessivamente quantificati in:

Tab.2 - Quantificazione degli ulteriori costi stimati o sostenuti

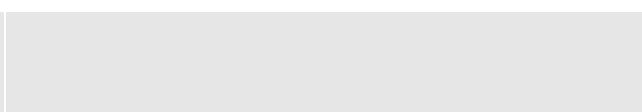
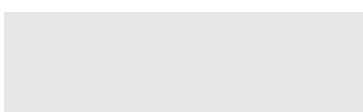
Danni	Spesa in € stimata	Spesa in € di cui sostenuta
B1) Macchinari e attrezzature	0	0
B2) Scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti	0	0
B3) Arredi locali ristoro e relativi elettrodomestici	0	0
B4) Beni mobili registrati	0	0
B5) Impianti ciclo produttivo	0	0
Totale	0	0

Le spese stimate o sostenute in caso di delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile, per affitto di un immobile o altra soluzione temporanea (es. container), per la ricostruzione in sito o in altro sito della medesima Regione o per l'acquisto, risultano pari a:

Tab.3 - Quantificazione dei costi in caso di ricostruzione nel medesimo sito o di delocalizzazione in altro sito della medesima Regione

Danni a	Spesa in € stimata	Spesa in € di cui sostenuta
C1) Affitto temporaneo	0	0
C2) Ricostruzione in sito o altro sito	0	0
C3) Acquisto nuova sede	0	0
Totale	0	0

[Indietro](#) [Salva](#)



3.2.4.10 Sezione 10: Indennizzi assicurativi, stato di legittimità, nesso di causalità

In questa sezione è necessario inserire i seguenti dati:

- Si ha titolo a indennizzi da compagnie assicurative
 - No
 - Si
 - Per danni alle parti strutturali €
 - Importo o check “In attesa di quantificazione”
 - Per danni a macchinari e attrezzi €
 - Importo o check “In attesa di quantificazione”
 - Per danni a scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti €
 - Importo o check “In attesa di quantificazione”
 - Per danni ad arredi dei locali ristoro e relativi elettrodomestici €
 - Importo o check “In attesa di quantificazione”
 - Per danni a beni mobili registrati €
 - Importo o check “In attesa di quantificazione”
- Sono stati versati nel quinquennio precedente premi assicurativi relativi a polizze per calamità naturali
 - No
 - Si
 - Importo complessivo versato €
- L'esercizio dell'attività economica e produttiva è condotto secondo le necessarie autorizzazioni ed i relativi permessi
- L'unità immobiliare danneggiata non è stata realizzata in difformità o in assenza delle autorizzazioni o concessioni previste dalla legge
- L'unità immobiliare danneggiata è stata realizzata in difformità alle regole urbanistiche ed edilizie ed è stata oggetto, alla data dell'evento calamitoso, di sanatoria ai sensi della normativa vigente
- I danni denunciati sono stati creati dall'evento del
- Se l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento
 - Descrizione evento pregresso
 - Data evento pregresso
 - La stessa era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda di fabbisogno

Sezione 10: Indennizzi assicurativi, stato di legittimità e nesso di causalità

Si ha titolo a indennizzi da compagnie assicurative *

Selezionare voce

Di aver versato nel quinquennio precedente premi assicurativi relativi a polizze per rischi da calamità naturali *

Selezionare voce

- l'esercizio dell'attività economica e produttiva è condotto secondo le necessarie autorizzazioni ed i relativi permessi
- l'unità immobiliare danneggiata non è stata realizzata in difformità o in assenza delle autorizzazioni o concessioni previste dalla legge
- l'unità immobiliare danneggiata è stata realizzata in difformità alle regole urbanistiche ed edilizie ed è stata, alla data dell'evento calamitoso, oggetto di sanatoria ai sensi della normativa vigente

I danni denunciati sono stati creati dall'evento del

gg/mm/aaaa



Compilare se l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento

Descrizione evento pregresso

Data evento pregresso

gg/mm/aaaa



- La stessa era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda del fabbisogno

[Indietro](#) [Salva](#)

3.2.4.11 Sezione 11: Ulteriori dichiarazioni – adesione bando immediato sostegno

In questa sezione l'utente deve indicare se aderisce oppure no al bando per l'immediato sostegno.

Sezione 11: Ulteriori dichiarazioni – adesione bando immediato sostegno

Il sottoscritto, in attesa dell'avvio del procedimento per il riconoscimento del fabbisogno finanziario per i danni all'attività economica e produttiva, chiede l'erogazione del contributo di cui all'art. 4, comma 3, della O.C.D.P.C. n. - del -, per l'immediata ripresa dell'attività economica e produttiva; a tal fine dichiara che è necessario un importo complessivo, di cui alle Tabelle 1 e 2, pari a € 10,00 (nel rispetto del massimale di € 20.000,00), al netto degli eventuali indennizzi assicurativi.

Il sottoscritto prende atto che il presente modulo è prodotto anche ai fini della ricognizione prevista dall'articolo 25, comma 2, lett. e), del d.lgs n. 1/2018, ed, inoltre, ai fini del riconoscimento del contributo di immediato sostegno alle attività economiche e produttive, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. c) del D. Igs. n. 1/2018.

AI sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti e contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo gli competono tutti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 20 del medesimo Regolamento.

Intendi aderire anche all'avviso per l'immediato sostegno? *

Seleziona

3.2.4.12 Documentazione allegata

In questa sezione l'utente dovrà caricare tutta la documentazione necessaria, specificando il tipo di allegato dall'apposito menu a tendina e caricando il relativo documento.

Documentazione allegata

Documenti obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità
- documentazione fotografica

Produrre ed allegare le altre tipologie di documenti sono se disponibile

Tipo documento*	Documento*
	<input type="button" value="Carica"/>

Salva

Documentazione allegata

Tipo documento	Nome file	Dimensione	Data di caricamento	Azioni
Nessun allegato				

Se tutte le sezioni sono state compilate, la check nella pagina di dettaglio è di colore verde.

3.2.4.13 Caricamento domanda firmata

Dopo aver scaricato e firmato la domanda sarà possibile procedere con il caricamento della stessa firmata, cliccando sul pulsante “Carica domanda firmata” nella pagina di dettaglio della riconoscione fabbisogni.

Dettaglio riconoscione

ID	106
Tipologia riconoscione	Modulo B1 per Privati
Stato riconoscione	Bozza
Data creazione	30/01/2026, 20:04:26
Riferimento avviso	N° 1111 del 28/01/2026 <input type="button" value="Cambia avviso"/>

Anagrafica richiedente cittadino
 Localizzazione danno
 Tipologia evento calamitoso
 Modulo B1 - Riconoscimento danni subiti (D.Lgs 1/2018 art.25, c.2, lett.e)) e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione

Dopo la compilazione della riconoscione fabbisogni (scheda ordinanza) è necessario:

- scaricare la domanda in pdf
- firmare la domanda
- ricaricare il pdf firmato
- inviare la domanda

3.2.4.14 Inoltro riconoscione fabbisogni

Dopo aver caricato il file sarà possibile procedere con l'inoltro della riconoscione.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	151
Stato	Bozza (07-06-2023 11:33:44)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Anagrafica richiedente azienda](#) >

[Localizzazione danno](#) >

[Tipologia evento calamitoso](#) >

[Modulo C1 - Ricognizione danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive](#) >

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Domanda firmata](#) [Conferma dati](#)

Cliccando sul pulsante “Conferma dati” il sistema mostra un pop-up di conferma.

Cliccando sul pulsante di “Inoltra” la scheda transiterà dallo stato “Bozza” allo stato “Inviata” e non sarà più modificabile dell’utente.

La ricognizione sarà presa in carico dal comune di competenza per la valutazione, nel caso di azienda non agricola. Nel caso di azienda agricola sarà consultabile dal dipartimento forestazione.

3.2.5 Elimina ricognizione fabbisogni

Finchè la ricognizione fabbisogni si trova in stato “Bozza” sarà possibile procedere con la cancellazione, cliccando sul pulsante “Elimina”.

3.3 Ricognizione fabbisogni – Comune (Schede A, B e D)

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali sarà possibile gestire le funzionalità relative al superamento emergenza.

Tipo	Denominazione	CF	PEC	Sede Legale
Comune	Comune di Squillace	00182160796	635258b93f28f@comune.squillace.cz.it	Piazza Municipio 1 - Squillace(CZ) - 88069



Dal menu “Superamento emergenza” sarà possibile accedere “Ricognizione fabbisogni (Schede ordinanze) – Comune”

3.3.1 Ricognizione fabbisogni (Schede ordinanze)

Il Comune cliccando sul link “Ricognizione fabbisogni (Schede ordinanze)” dal menu “Superamento emergenza” potrà inserire una o più schede.

ID	Tipologia	Avviso	Stato	

Crea scheda A) assistenza popolazione **Crea scheda B) urgenza e somma urgenza** **Crea scheda D) rischio residuo**

ID | Data creazione | Avviso | Esito | Tipologia | Stato | Azioni

Nessun elemento trovato



Il Comune dovrà cliccare sul pulsante:

- Crea scheda assistenza popolazione: per inserire uno o più interventi di assistenza alla popolazione a seguito di ordinanza.
- Crea scheda somma urgenza: per inserire uno o più interventi in somma urgenza a seguito di ordinanza.

- Crea scheda rischio residuo: per inserire uno o più interventi per la riduzione del rischio residuo a seguito di ordinanza.

3.3.2 Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza) – assistenza alla popolazione

Dopo aver cliccato sul pulsante “Crea scheda assistenza alla popolazione” il sistema mostra la pagina di dettaglio della scheda appena creata e in attesa di compilazione, dopo aver selezionato l'avviso.



Cliccando sul link “Assistenza alla popolazione” il sistema mostra l’elenco di tutti gli interventi di assistenza alla popolazione, se presenti, già censiti per la specifica ricognizione, in forma tabellare, consentendo anche di inserirne di nuovi fino a quando la scheda si trova in stato “Bozza”.

Cliccando sul pulsante “Crea nuovo intervento” il sistema mostra la pagina per l’inserimento delle informazioni organizzate in sezioni:

- *Data evento calamitoso*
 - Data evento calamitoso
- *Indirizzo*
 - CAP

- Indirizzo
- Numero civico
- *Coordinate geografiche*
 - Possibilità di inserire le coordinate del punto selezionandolo direttamente sulla mappa o valorizzando i campi
 - Latitudine e longitudine
- *Altri dati richiesti*
 - Oggetto intervento
 - CUP (ove richiesto)
 - Descrizione dell'intervento
 - Motivi/finalità dell'intervento: sarà possibile selezionare più voci tra quelle sotto indicate:

a	noleggio o acquisto di beni per allestimento di aree/strutture temporanee di accoglienza della popolazione colpita dall'evento (tende, brandine, container, apparecchiature per cottura cibi e riscaldamento locali, gruppi eletrogeni)
b	alloggio in alberghi e strutture pubbliche e private della popolazione costretta ad abbandonare la propria abitazione
c	acquisto di beni diretti al soccorso e all'assistenza alla popolazione (alimentari, coperte, indumenti, farmaci, prodotti per pulizia e sanificazione ambienti)
d	servizio straordinario di assistenza e soccorso sanitario
e	noleggio o acquisto di mezzi d'opera per soccorso alla popolazione (idrovore, pompe, mezzi meccanici)
f	acquisto carburante per mezzi e attrezzature coinvolti nelle attività emergenziali
g	acquisto attrezzature, beni di consumo, dpi e strumenti di lavoro strettamente necessari nella fase di prima emergenza (guanti, sacchi, caschi, transenne, cartelloni e sistemi di allertamento)
h	estensione, solo per attività eccedenti, dei contratti di servizi già in essere o nuova stipula, per attività di assistenza, soccorso e tutela della popolazione interessata dagli incendi.

- Stato dell'intervento: sarà possibile selezionare dal menu a tendina una tra le seguenti voci:
 - Concluso
 - In corso di esecuzione
 - Da avviare (in questo caso sarà necessario specificare la data di avvio)
- Durata in giorni
- Costo iva inclusa in €
- *Documentazione probatoria*
 - In questa sezione sarà possibile caricare ad esempio: attivazione COC, interventi VVF, Calabria Verde, foto, altra informazione utile
 - Sarà possibile scaricare la scheda artt. 8 e 11 che andrà compilata e ricaricata firmata.

Nuovo Intervento Assistenza popolazione

Oggetto Intervento*	Data Evento Calamitoso*	
<hr/>		
Descrizione Intervento*		
<hr/>		
Indirizzo*	Numero civico* CAP*	
<hr/>		
Coordinate geografiche		
Latitudine*		
Longitudine*	<hr/>	
<hr/>		
Motivazioni / Finalità Intervento		
<p>N.B. Si precisa che il noleggio è sempre da preferire all'acquisto di beni, salvo casi in cui per adeguate motivazioni lo stesso non sia attuabile o economicamente vantaggioso. Il bene acquistato potrà essere compensato in quota parte, tenuto conto dell'utilizzo che se ne potrà fare cessata l'emergenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a - Noleggio o acquisto di beni per allestimento di aree/strutture temporanee di accoglienza della popolazione colpita dall'evento (tende, brandine, container, apparecchiature per cottura cibi e riscaldamento locali, gruppi elettronici) <input type="checkbox"/> b - Alloggio in alberghi e strutture pubbliche e private della popolazione costretta ad abbandonare la propria abitazione <input type="checkbox"/> c - Acquisto di beni diretti al soccorso e all'assistenza alla popolazione (alimentari, coperte, indumenti, farmaci, prodotti per pulizia e sanificazione ambienti) <input type="checkbox"/> d - Servizio straordinario di assistenza e soccorso sanitario <input type="checkbox"/> e - Noleggio o acquisto di mezzi d'opera per soccorso alla popolazione (idrovore, pompe, mezzi meccanici) <input type="checkbox"/> f - Acquisto carburante per mezzi e attrezzature coinvolti nelle attività emergenziali <input type="checkbox"/> g - Acquisto attrezzature, beni di consumo, dpi e strumenti di lavoro strettamente necessari nella fase di prima emergenza (guanti, sacchi, caschi, transenne, cartelloni e sistemi di allertamento) <input type="checkbox"/> h - Estensione, solo per attività eccedenti, dei contratti di servizi già in essere o nuova stipula, per attività di assistenza, soccorso e tutela della popolazione. 		
Stato dell'intervento*		
<hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ </div> <hr/>		
Altri dati		
Durata in giorni*	CUP (ove richiesto)	Costo stimato - IVA inclusa - in €*
<hr/>		
<p>Documentazione probatoria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attivazione COC, interventi VVF, Calabria Verde, foto, altra informazione utile). Documentazione (.pdf o firmata digitalmente nel formato .pdf.p7m).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="button" value="Carica"/> <input type="button" value="Salva"/> </div>		

Se è stato inserito almeno un intervento di assistenza alla popolazione dalla pagina di elenco degli interventi sarà presente il record creato con la possibilità di visualizzarne il dettaglio, modificare i dati inseriti ed eliminare l'intervento finché la scheda si trova in stato "Bozza". Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

Interventi assistenza alla popolazione

[Crea nuovo](#)

Data evento	Oggetto intervento	Stima
15-05-2023	ass pop 15_05	€ 700,00
		Dettaglio Modifica Elimina

Riepilogo interventi assistenza alla popolazione

Righe totali: 1 Importo totale interventi: €700,00

Se è stato inserito almeno un intervento di assistenza alla popolazione dalla pagina di dettaglio della segnalazione danni la check sarà verde, pertanto si può scaricare la domanda.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	152
Stato	Bozza (07-06-2023 12:46:52)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Assistenza alla popolazione](#) >

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Carica domanda firmata](#)

Una volta scaricata la domanda, andrà firmata digitalmente in formato .pdf.p7m o in formato .pdf. e caricata cliccando sul pulsante "Carica domanda firmata".

Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza)

E' possibile caricare solo file firmati in formato .pdf o firmati digitalmente nel formato .pdf.p7m. Nel caso di firma autografa allegare anche il documento di identità

Documento *

Sfoglia... Nessun file selezionato.

[Indietro](#) [Salva](#)

Dopo aver caricato il documento ed effettuato il salvataggio, dalla pagina di dettaglio della scheda sarà possibile inoltrare la stessa, cliccando sul pulsante “Conferma dati”.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	152
Stato	Bozza (07-06-2023 12:54:46)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Assistenza alla popolazione](#) >

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Domanda firmata](#) [Conferma dati](#)

Il sistema mostra un pop-up di conferma e dopo la conferma la scheda transiterà dallo stato “Bozza” allo stato “Inviata”, sarà solo consultabile dal Comune mentre la PCR potrà procedere con la valutazione.

[Home](#) / [Ricognizione fabbisogni \(Schede ordinanze\)](#) / Dettaglio

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	152
Stato	Inviata (07-06-2023 12:55:23)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023

[Assistenza alla popolazione](#) >

[Scarica domanda firmata](#)

3.3.3 Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza) – somma urgenza

Dopo aver cliccato sul pulsante “Crea somma urgenza” il sistema mostra la pagina di dettaglio della scheda ordinanza appena creata e in attesa di compilazione, dopo aver selezionato l'avviso.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Avviso *

Seleziona

[Indietro](#)

[Salva](#)

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	153
Stato	Bozza (07-06-2023 12:56:55)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Somma urgenza](#) >

[Elimina](#)

Cliccando sul link “Somma urgenza” il sistema mostra l’elenco di tutti gli interventi di somma urgenza, se presenti, già censiti per la specifica ricognizione, in forma tabellare, consentendo anche di inserirne di nuovi fino a quando la scheda si trova in stato “Bozza”.

Interventi in somma urgenza

[Crea nuovo](#)

Data evento	Oggetto intervento	Stima
Nessun record trovato		

Riepilogo interventi in somma urgenza

Righe totali: 0

Importo totale interventi:

€0,00

Cliccando sul pulsante “Crea nuovo” il sistema mostra la pagina per l’inserimento delle informazioni organizzate in sezioni:

- *Data evento calamitoso*
 - Data evento calamitoso

- *Indirizzo*
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- *Coordinate geografiche*
 - Possibilità di inserire le coordinate del punto selezionandolo direttamente sulla mappa o valorizzando i campi
 - Latitudine e longitudine
- *Altri dati richiesti*
 - Oggetto intervento
 - Descrizione dell'intervento
 - Motivi/finalità dell'intervento: sarà possibile selezionare più voci tra quelle sotto indicate:

a	urgenza del ripristino della viabilità, compromessa o interrotta permanentemente
a1	punto a) in caso di luoghi abitati non raggiungibili anche dai mezzi di soccorso
b	rilevanza del servizio da ripristinare, in termini di popolazione e di territorio serviti
c	necessità di rimozione e messa in sicurezza della vegetazione bruciata
d	effetti di rischi diretti e indotti dal mancato ripristino delle infrastrutture a) e b) e dal permanere in situ del materiale di cui alla lettera c), sul sistema economico produttivo
d1	ove ricorra, riportare descrizione sintetica punto d

- Descrizione motivi/finalità dell'intervento
- Stato dell'intervento: sarà possibile selezionare dal menu a tendina una tra le seguenti voci:
 - Concluso
 - In corso di esecuzione
 - Da avviare (in questo caso sarà necessario specificare la data di avvio)
- Durata in giorni
- Costo iva inclusa in €
- *Documentazione probatoria*
 - In questa sezione sarà possibile caricare ad esempio: attivazione COC, interventi VVF, Calabria Verde, foto, altra informazione utile

Nuovo intervento somma urgenza

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
In caso di finanziamento dell'intervento verrà richiesto e dovrà essere comunicato il CUP.

Data evento calamitoso *

Indirizzo

CAP *

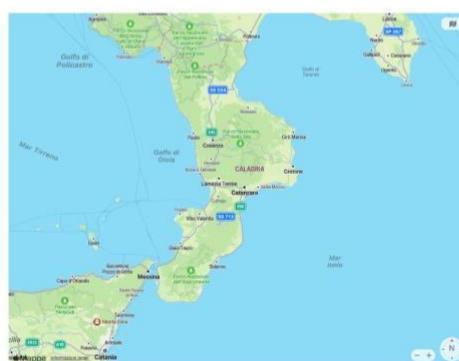
Indirizzo *

Numero civico *

Coordinate geografiche

Latitudine *

Longitudine *



Altri dati richiesti

Oggetto intervento *

Descrizione dell'intervento *

Motiv/finalità dell'intervento *

- a - Urgenza del ripristino della viabilità, compromessa o interrotta permanentemente
- a1 - Punto a) in caso di luoghi abitati non raggiungibili anche dai mezzi di soccorso
- b - Rilevanza del servizio da ripristinare, in termini di popolazione e di territorio serviti
- c - Necessità di rimozione e messa in sicurezza della vegetazione bruciata
- d - Effetti di rischi diretti e indotti dal mancato ripristino delle infrastrutture a) e b) e dal permanere in situ del materiale di cui alla lettera c), sul sistema economico produttivo
- d1 - Ove ricorra, riportare descrizione sintetica punto d

Descrizione motiv/finalità dell'intervento

Stato dell'intervento *

Selezione

Durata in giorni *

Costo - IVA inclusa - in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

Documentazione probatoria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attivazione COC, interventi VVF, Calabria Verde, foto, altra informazione utile)
Documentazione (.pdf o firmata digitalmente nel formato .pdf p7m) * [Aggiungi](#)

[Indietro](#) [Salva](#)

Se è stato inserito almeno un intervento di somma urgenza dalla pagina di elenco degli interventi sarà presente il record creato con la possibilità di visualizzarne il dettaglio, modificare i dati inseriti ed eliminare l'intervento finché la cognizione si trova in stato "Bozza". Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

Interventi in somma urgenza

[Crea nuovo](#)

Data evento	Oggetto intervento	Stima
15-05-2023	som urg 15_05	€ 88.888,00

Riepilogo interventi in somma urgenza

Righe totali: 1

Importo totale interventi:

€88.888,00

Se è stato inserito almeno un intervento di somma urgenza dalla pagina di dettaglio della cognizione la check sarà verde, pertanto si può scaricare la domanda.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della cognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una cognizione (scheda).

Id	153
Stato	Bozza (07-06-2023 12:56:55)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

Somma urgenza [>](#)

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Carica domanda firmata](#)

Una volta scaricata la domanda, andrà firmata digitalmente in formato .pdf.p7m o in formato .pdf e caricata cliccando sul pulsante "Carica domanda firmata".

Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza)

E' possibile caricare solo file firmati in formato .pdf o firmati digitalmente nel formato .pdf.p7m. Nel caso di firma autografa allegare anche il documento di identità

Documento *

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

[Indietro](#) [Salva](#)

Dopo aver caricato il documento ed effettuato il salvataggio, dalla pagina di dettaglio della cognizione sarà possibile inoltrare la stessa, cliccando sul pulsante "Conferma dati".

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	153
Stato	Bozza (07-06-2023 13:03:29)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Somma urgenza](#) >

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Domanda firmata](#) [Conferma dati](#)

Il sistema mostra un pop-up di conferma e dopo la conferma la ricognizione transiterà dallo stato “Bozza” allo stato “Inviata”, sarà solo consultabile dal Comune mentre la PCR potrà procedere con la valutazione.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	153
Stato	Inviata (07-06-2023 13:04:11)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023

[Somma urgenza](#) >

[Scarica domanda firmata](#)

3.3.4 Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza) – rischio residuo

Dopo aver cliccato sul pulsante “Crea rischio residuo” il sistema mostra la pagina di dettaglio della ricognizione fabbisogni appena creata e in attesa di compilazione, dopo aver selezionato l'avviso.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Avviso *

Selezione

[Indietro](#)

[Salva](#)

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	154
Stato	Bozza (07-06-2023 14:11:15)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica
✓ Rischio residuo >	
Elimina	

Cliccando sul link “Rischio residuo” il sistema mostra l’elenco di tutti gli interventi di rischio residuo urgenza, se presenti, già censiti per la specifica ricognizione, in forma tabellare, consentendo anche di inserirne di nuovi fino a quando la scheda si trova in stato “Bozza”.

Interventi a rischio residuo

[Crea nuovo](#)

Data evento	Oggetto intervento	Stima
Nessun record trovato		
Riepilogo interventi a rischio residuo		
Righe totali: 0	Importo totale interventi:	€0,00

Cliccando sul pulsante “Crea nuovo” il sistema mostra la pagina per l’inserimento delle informazioni organizzate in sezioni:

- *Data evento calamitoso*
 - Data evento calamitoso
- *Indirizzo*
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- *Coordinate geografiche*
 - Possibilità di inserire le coordinate del punto selezionandolo direttamente sulla mappa o valorizzando i campi
 - Latitudine e longitudine
- *Altri dati richiesti*
 - Oggetto intervento
 - Descrizione dell’intervento
 - Tipologia dell’intervento:
 1. Interventi di rimboschimento e di ingegneria ambientale sui soprassuoli percorsi da fuoco (punto 3 lettere a) e b) - art.5 OCDPC 789/2021)
 2. Altri interventi, anche strutturali, diversi dal punto 1
 - Motivi/finalità dell’intervento: sarà possibile selezionare più voci tra quelle sotto indicate:

a	Esigenza di completamento di interventi segnalati con schede a) e/o b)
b	Presenza di elementi antropici ed ambientali vulnerabili nelle aree percorse dal fuoco o limitrofe (difesa abitazioni e/o edifici pubblici o di infrastrutture strategiche a servizio di centri abitati quali viabilità principale, acquedotti, fognature, impianti di depurazione, strutture pubbliche per la continuità amministrativa, per l'attività scolastica e di protezione civile)
c	Presenza di aree oggetto di bonifica ai sensi della Parte IV, Titolo V D.lgs n.152/06
c1	Presenza di misure di messa in sicurezza di emergenza od operativa della falda
d	Biomassa combustibile residua nelle aree percorse dal fuoco
e	Necessità del ripristino o della realizzazione di interventi, anche strutturali, di riduzione di rischio residuo per le aree colpite, incluse le piste tagliafuoco
f	Aree a pericolosità o a rischio elevato o molto elevato (Piani Autorità di bacino distrettuale)
g	Condizioni orografiche e geomorfologiche locali favorevoli al possibile verificarsi di frane superficiali, colate di detriti e piene improvvise

- Valutazione biomassa combustibile residua nelle aree percorse dal fuoco (importo in €)
- Durata in giorni
- Costo iva inclusa in €

- *Documentazione probatoria*

- In questa sezione sarà possibile caricare ad esempio: attivazione COC, interventi VVF, Calabria Verde, foto, altra informazione utile

Nuovo intervento rischio residuo

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
In caso di finanziamento dell'intervento verrà richiesto e dovrà essere comunicato il CUP.

Data evento calamitoso *

Indirizzo

CAP *

Indirizzo *

Numero civico *

Coordinate geografiche

Latitude *

Longitude *



Altri dati richiesti

Oggetto intervento *

Descrizione dell'intervento *

Tipologia dell'intervento *

Seleziona

Motivi/fini dell'intervento *

a - Esigenza di completamento di interventi segnalati con schede a) e/o b)

b - Presenza di elementi antropici ed ambientali vulnerabili nelle aree percorse dal fuoco o limitrofe (difesa abitazioni e/o edifici pubblici o di infrastrutture strategiche a servizio di centri abitati quali viabilità principale, acquedotti, fognature, impianti di depurazione, strutture pubbliche per la continua amministrativa, per l'attività scolastica e di protezione civile)

c - Presenza di aree oggetto di bonifica ai sensi della Parte IV, Titolo V D.lgs n.152/06

c1 - Presenza di misure di messa in sicurezza di emergenze od operativa della folla

d - Biomassa combustibile residua nelle aree percorse dal fuoco

e - Necessità del ripristino o della realizzazione di interventi, anche strutturali, di riduzione di rischio residuo per le aree colpite, incluse le piste tagliafuoco

f - Arearie a pericolosità o a rischio elevato o molto elevato (Piani Autorita di bacino idrettuale)

g - Condizioni orografiche e geomorfologiche locali favorevoli al possibile verificarsi di frane superficiali, colate di detriti e piene improvvise

Valutazione biomassa combustibile residua nelle aree percorse dal fuoco - in € (indicare la virgola co...)

Durata in giorni *

Costo - IVA Inclusa - in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

Documentazione probatoria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attivazione COC, Interventi VVF, Calabria Verde, foto, altra informazione utile)
Documentazione (.pdf o firmata digitalmente nel formato .pdf,p7m) + [Aggiungi](#)

[Indietro](#) [Salva](#)

Se è stato inserito almeno un intervento a rischio residuo dalla pagina di elenco degli interventi sarà presente il record creato con la possibilità di visualizzarne il dettaglio, modificare i dati inseriti ed eliminare l'intervento finché la ricognizione si trova in stato “Bozza”. Dopo l'inoltro sarà possibile solo consultare i dati.

Interventi a rischio residuo

[Crea nuovo](#)

Data evento	Oggetto intervento	Stima
15-05-2023	ris res 15_05	€ 99.999,00

Riepilogo interventi a rischio residuo

Righe totali: 1

Importo totale interventi:

€99.999,00

Se è stato inserito almeno un intervento a rischio residuo dalla pagina di dettaglio della ricognizione la check sarà verde, pertanto si può scaricare la domanda.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	154
Stato	Bozza (07-06-2023 14:11:15)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Rischio residuo](#) >

[Elimina](#)

[Scarica domanda](#)

[Carica domanda firmata](#)

Una volta scaricata la domanda, andrà firmata digitalmente in formato .pdf.p7m o in formato .pdf. e caricata cliccando sul pulsante “Carica domanda firmata”.

Ricognizione fabbisogni (Scheda ordinanza)

E' possibile caricare solo file firmati in formato .pdf o firmati digitalmente nel formato .pdf.p7m. Nel caso di firma autografa allegare anche il documento di identità

Documento *

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

[Indietro](#)

[Salva](#)

Dopo aver caricato il documento ed effettuato il salvataggio, dalla pagina di dettaglio della ricognizione sarà possibile inoltrare la stessa, cliccando sul pulsante “Conferma dati”.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	154
Stato	Bozza (07-06-2023 14:15:22)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023 Modifica

[Rischio residuo](#) >

[Elimina](#) [Scarica domanda](#) [Domanda firmata](#) [Conferma dati](#)

Il sistema mostra un pop-up di conferma e dopo la conferma la ricognizione transiterà dallo stato “Bozza” allo stato “Inviata”, sarà solo consultabile dal Comune mentre la PCR potrà procedere con la valutazione.

Ricognizione Fabbisogni (Scheda Ordinanza)

Si precisa che la compilazione della ricognizione fabbisogni (scheda ordinanza) dovrà avvenire per località. Ad esempio se ci sono stati incendi in più località, per ciascuno di essi andrà inserita una ricognizione (scheda).

Id	154
Stato	Inviata (07-06-2023 14:15:53)
Riferimento avviso	n°: 15 del 15-05-2023

[Rischio residuo](#) >

[Scarica domanda firmata](#)